

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"22" апреля 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Золотова Е.П., преподаватель специальных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Квалификация «юрист». Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов; самостоятельной работы обучающегося **24** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
подготовка сообщений	10
решение задач	7
подготовка схем	7
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала		1	
	1.	Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими дисциплинами.	1	
<b>РАЗДЕЛ 1. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО</b>			<b>11</b>	
Тема 1.1 Понятие содержания и основные принципы исполнительной власти	Содержание учебного материала		3	
	1.	Понятие и виды социального управления. Понятие исполнительной власти как вида государственной власти. Основные функции и принципы организации и функционирования исполнительной власти.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад на любую из предложенных тем: 1. Административное усмотрение в сфере исполнительной власти. 2. Коллегиальные органы исполнительной власти: проблемы организации и функционирования. 3. Временные органы исполнительной власти: понятие, сущность, виды. 4. Делегирование государственно-властных полномочий. 5. Особенности правового положения органов исполнительной власти «двойного» подчинения. 6. Регламенты в деятельности исполнительной власти: их значение и регулятивные свойства. 7. Теоретические проблемы определения компетенции органов исполнительной власти. 8. Конкурирующая компетенция в сфере исполнительной власти.		2	ОК11 ОК12 ПК1.2 ПК1.3 З 1-6 У1,2
Тема 1.2 Административное право как отрасль права	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие, предмет, метод, функции административного права. Система административного права. Соотношение административного права со смежными отраслями права. Источники административного права.	2	ОК10 ОК11 ПК1.1

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение практических ситуаций.		2	ПК1.2 ПК1.3 3 1-6 У1,2
<b>Тема 1.3. Административно-правовые нормы и административно – правовые отношения</b>	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых норм, механизм их реализации. Структура административно-правовых норм. Понятие и виды административно-правовых отношений.	2	ОК10 ОК11 ОК12 ОК13
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение практических ситуаций.		2	ПК1.2 ПК1.3 3 1-6 У1,2
<b>РАЗДЕЛ II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА</b>			15	
<b>Тема 2.1 Понятие и виды субъектов административного права</b>	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие и виды субъектов административного права. Понятие правоспособности и дееспособности субъектов административного права.	2	ОК10 ОК12 ПК1.1 ПК1.3 3 1-6 У1,2
<b>Тема 2.2 Граждане как субъекты административного права.</b>	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие административно-правового статуса граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	ОК10 ОК11
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад на любую из предложенных тем: 1. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 2. Порядок выдачи гражданам Российской Федерации документов для выезда из Российской Федерации, а также назвать органы, осуществляющие выдачу документов на выезд из Российской Федерации или въезд в Российскую Федерацию.		2	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 3 1-3 У1,2
<b>Тема 2.3. Органы</b>	Содержание учебного материала		3	

исполнительной власти в РФ	1.	Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти. Отличие органов исполнительной власти от иных органов государства и общественных объединений.	1	ОК10 ОК11 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 З 1-6 У1,2
	<b>Практические занятия :</b> Работа в рабочей тетради <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад на тему: Правовой статус и структура Администрации Президента РФ, Аппарата правительства РФ.		1	
			1	
Тема 2.4. Государственная служба.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие, значение, принципы и виды государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных должностей. Понятие и виды государственных служащих, и их правовое положение. Понятие и содержание муниципальной службы.	1	ОК1 ОК10 ОК11 ОК12 ОК13 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.12 З 1-3 У1,2
	<b>Практические занятия:</b> Работа в рабочей тетради <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение на любую из предложенных тем: 1)Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих. 2)Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. 3)Виды службы и служащих. 4) Принципы прохождения государственной службы. 5) Взаимосвязь гражданской и муниципальной службы. 6) Кадровая политика российского государства в современных условиях. Решение практических ситуаций.		1  2	
Тема 2.5. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие административно-правового статуса организации. Организационно-правовые формы юридических лиц, установленные в ГК РФ (часть 1). Правовое положение юридических лиц. Административно – правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	2	ПК1.2 З 1-4 У1,2
<b>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ.</b>			7	
Тема 3.1	Формы	Содержание учебного материала	2	



<b>осуществления исполнительной власти.</b>	1.	Понятие формы государственного управления. Классификация форм управленческих действий.	2	ОК12 ОК13 ПК1.2 З 1-2 У1,2
<b>Тема 3.2. Правовые акты Исполнительной власти</b>	Содержание учебного материала		<b>3</b>	
	1.	Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Специфические признаки правовых актов управления. Отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений от документов, имеющих юридическое значение, от служебных документов. Виды правовых актов исполнительной власти. Порядок издания правовых актов исполнительной власти.	2	ОК10 ОК11 ПК1.1 З 1-3 У1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить рефераты на любую из предложенных тем: 1. Отличительные черты правовых актов управления. 2. Соотношения Конституции и правовых актов управления. 3. Действие правовых актов управления во времени, в пространстве, по субъекту и объекту управления.		1	
<b>Тема 3.3. Административно - правовые методы</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	
	1.	Взаимосвязь целей, задач, функций, субъектов, объектов управления и методов управления. Понятие и характерные черты методов осуществления управленческих действий. Виды методов реализации управленческих действий.	2	ОК10 ПК1.2 ПК1.4 ПК1.12 З 1-5 У1,2
<b>РАЗДЕЛ IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ.</b>			<b>7</b>	
<b>Тема Административная ответственность.</b>	<b>4.1</b> Содержание учебного материала		<b>3</b>	
	1.	Понятие цели и функции административной ответственности. Специфические признаки административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Понятие, признаки и юридический состав административного	1	ОК10 ОК12 ПК1.1 ПК1.2

		правонарушения, особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц и военнослужащих. Порядок привлечения к административной ответственности.		ПК1.3 ПК1.4 ПК1.12
	<b>Практические занятия:</b> Работа в рабочей тетради <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад на тему: Отличительные признаки административного правонарушения от иных видов противоправных деяний.		1	3 1-5 У1,2
<b>Тема 4.2. Административные наказания</b>	Содержание учебного материала		2	ПК1.1
	1.	Понятие, система и виды административных наказаний. Общий порядок наложения административных наказаний.	1	ПК1.3 ПК1.4 ПК1.12
	<b>Практические занятия:</b> Работа в рабочей тетради		1	3 1-6 У1,2
<b>Тема 4.3. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях</b>	Содержание учебного материала		2	ПК1.1 ПК1.2
	1.	Система органов административной юрисдикции, разграничение компетенции органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.	2	ПК1.3 3 1-2 У1,2
<b>РАЗДЕЛ V. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС.</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 5.1 Понятие, предмет и признаки административного процесса.</b>	Содержание учебного материала		3	
	1.	Понятие и специфические признаки административного процесса. Широкое и узкое понимание административного процесса. Отличие административного процесса от уголовного и гражданского процессов.	1	ОК1 ОК11 ПК1.1
	<b>Практические занятия:</b> Работа в рабочей тетради <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить рефераты на любую из предложенных тем: 1) Процессуальные гарантии административного производства. 2) Понятие и основные черты административной юрисдикции. 3) Административно-юрисдикционная деятельность, ее отличительные особенности		1	ПК1.2 ПК1.3 ПК1.12 3 1-4
			1	У1,2
<b>Тема 5.2 Субъекты административного процесса.</b>	Содержание учебного материала		3	
	1.	Виды участников производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальное положение участников административного производства.	2	ОК12 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить таблицу сравнительного анализа процессуального статуса эксперта и специалиста. Составить таблицу сравнительного анализа, характеризующую статус участников производства по делу об административном правонарушении		1	3 1-4 У1,2
Тема 5.3. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		4	
	1.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальные акты по делам об административных правонарушениях	1	
	<b>Практические занятия:</b> Работа в рабочей тетради <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1) Составить протокол об административном правонарушении по произвольной фабуле. 2) Составить постановление судьи о прекращении дела об административном правонарушении по малозначительности. 3) Составить заявление о привлечении к административной ответственности в арбитражный суд по произвольной фабуле.		2  1	ОК11 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.12 3 1-6 У1,2
Тема 5.4. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2	
	1.	Общая характеристика исполнения постановления о наложении административного наказания. Производство по исполнению постановлений о наложении различных видов административных наказаний.	1	ОК 1 ПК1.1 ПК1.2
	<b>Практические занятия:</b> Работа в рабочей тетради. Решение практических ситуаций..		1	ПК1.3 ПК1.4 3 1-6 У1,2
<b>РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ЗАКОННОСТЬ.</b>			3	
Тема 6.1 Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.	Содержание учебного материала		3	
	1.	Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении. Виды контроля. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за соблюдением законов. Формы и методы общего надзора прокуратуры. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления.	2	ОК10 ОК11 ОК12 ОК13
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1.С использованием действующего законодательства подготовьте сообщение, посвященное практике рассмотрения судами дел об оспаривании гражданами		1	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3

	решений, действий (бездействия) органов государственной и муниципальной власти. 2) Подготовьте сообщение о современной проблеме создания административных судов в РФ.		3 1-6 У1,2
<b>РАЗДЕЛ VII. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 7.1 Управление в области образования.</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	
	1. Система органов образования. Организация государственного управления образованием	1	OK1 OK10 ПК1.1 3 1-6 У1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить реферат на любую из предложенных тем: 1. Правовой статус средних и высших образовательных учреждений 2. Порядок присвоения (присуждения) ученых степеней и званий. 3. Юридическое значение аккредитации и аттестации образовательного учреждения.	2	
<b>Тема 7.2. Управление в области здравоохранения</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	1. Система органов управления здравоохранением. Организация государственного управления здравоохранением.	2	OK1 OK10 ПК1.1 3 1-5 У1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение на тему: «Система органов государственного управления здравоохранением Челябинской области, их основные функции»	2	
<b>Тема 7.3. Управление в области труда и социального развития</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	
	1. Система органов управления в области труда и социального развития. Организация государственного управления в области труда и социального развития	2	OK1 OK10 ПК1.1 3 1-3 У1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад на любую из предложенных тем: 1) Организация социальной службы в г. Челябинске 2) СМИ в системе государственного управления в социально - культурной сфере: особенности организационных форм и методов управления. Особенности статуса СМИ. 3) Ответственность средства массовой информации и иных участников правоотношений в сфере деятельности СМИ.	1	
<b>РАЗДЕЛ VIII. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 8.4 Управление</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	

в области безопасности, обороны, юстиции, внутренних дел.	1.	Система органов управления в области безопасности, обороны, юстиции, внутренних дел. Организация государственного управления в области безопасности, обороны, юстиции, внутренних дел	2	ОК1 ОК10 ОК11 ПК1.1 З 1 У1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить реферат на любую из предложенных тем: 1. Административный контроль и надзор в РФ. 2. Парламентский и президентский контроль в РФ. 3. Судебный контроль в сфере исполнительной власти РФ. 4. Общий надзор органов прокуратуры: понятие, виды и акты прокурорского реагирования. 5. Государственное управление безопасностью. 6. Государственное управление внутренними делами. 7. Государственное управление обороной. 8. Государственное управление юстицией. 9. Миграционная служба. 10. Федеральные органы безопасности: система и компетенция. 11. Государственная граница РФ: организационно-правовые формы защиты и охраны. 12. Организационно-правовые формы управления внутренними делами. 13. Правовое положение полиции. 14. Надзор за безопасностью дорожного движения.		2	
РАЗДЕЛ IX. МЕЖОТРАСЛЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ.			2	
Тема 9.1. Межотраслевое государственное управление.	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность и виды межотраслевого государственного управления. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов. Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы	2	ОК1 ОК10 ПК1.1 З 1-6 У1,2
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
Всего			72	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Конституционного и административного права;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине Административное право, образцы документов, Кодекс РФ об административных правонарушениях.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные печатные издания**

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455763>

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466979>

**Дополнительные источники**

1. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452442>

2. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456398>

**Современные профессиональные базы данных**

1. Основы социологического и политологического знания [Электронный ресурс]: Учебное пособие. — Режим доступа: [www.finteoria.ru/soczavisimost.html](http://www.finteoria.ru/soczavisimost.html)

2. «Научный информационно-аналитический журнал «Образование и общество». [Электронный ресурс]: Научные, информационно-аналитические материалы для заместителей директоров, учителей школ. – Режим доступа: [www.education.rekom.ru](http://www.education.rekom.ru)

3. Методические разработки уроков – планы уроков с заданиями, задачами, упражнениями; сценарии деловых, интеллектуально-творческих игр, викторин и конкурсов. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Режим доступа: [www.vmoisto.narod.ru/rasrabotki.htm](http://www.vmoisto.narod.ru/rasrabotki.htm)

4. Электронная библиотечная система: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

### **Нормативная литература:**

1. Конституция Российской Федерации: по сост. на 2018 г.; с коммент. юристов компании «ГАРАНТ». – М: Эксмо, 2018. – 34 с. – (Достоверно и актуально).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: по сост. на 1 июля 2018 г. ч. 1, 2, 3, 4. – М: Эксмо, 2018. – 578 с. – (Кодексы. Законы. Нормы)

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: по сост. на 20 ноября 2017 г. – М: Эксмо, 2017. – 162 с. – (Кодексы. Законы. Нормы)

4. Семейный кодекс Российской Федерации: по сост. на 2018 г. – М: Эксмо, 2018. – 66 с. – (Кодексы. Законы. Нормы)

5. Налоговый кодекс РФ: по сост. на 1 октября 2018 г. – М: Эксмо, 2018. – 1122 с. – (Кодексы. Законы. Нормы)

6. Трудовой кодекс Российской Федерации: по сост. на 1 июля 2018 г. – М: Эксмо, 2018. – 274 с. – (Кодексы. Законы. Нормы)

### **Периодические издания:**

1. Государственная служба (ежемесячно)

2. Государство и право (ежемесячно)

3. Гражданское право (ежемесячно)

4. Журнал российского права (3 в полугодие)

5. Пенсия (ежемесячно)

6. Российская газета (ежедневно)

7. Трудовое право (ежемесячно)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b> выявлять административные правонарушения;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Устный опрос Решение практических ситуаций Работа в рабочей тетради Внеаудиторная самостоятельная работа
осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Устный опрос Решение практических ситуаций Работа в рабочей тетради Внеаудиторная самостоятельная работа
<b>знать:</b> административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Устный опрос Решение практических ситуаций Работа в рабочей тетради Внеаудиторная самостоятельная работа
содержание и сущность основных институтов административного права;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые	Устный опрос Решение практических ситуаций Работа в рабочей тетради Внеаудиторная самостоятельная работа
законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;		Устный опрос Решение практических ситуаций Работа в рабочей тетради Внеаудиторная самостоятельная работа
признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;		Устный опрос Решение практических ситуаций Работа в рабочей тетради Внеаудиторная самостоятельная работа
сущность административного процесса;		Устный опрос Решение практических ситуаций Работа в рабочей тетради Внеаудиторная самостоятельная работа



порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;	ошибки	Устный опрос Решение практических ситуаций Работа в рабочей тетради Внеаудиторная самостоятельная работа
---	--------	---

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Анализировать практические ситуации в соответствии с действующим законодательством. Юридически-грамотно обосновывать практическую ситуацию с использованием периодических, специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем.	Устный опрос Работа в рабочей тетради Решение практических ситуаций Тестирование
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Демонстрация знаний и умений применения законодательства органов и способов защиты нарушенных прав, контроля за соблюдением законодательства. Умение работать с заявлениями, жалобами, ходатайствами граждан и юридических лиц.	Устный опрос Работа в рабочей тетради Решение практических ситуаций Тестирование
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	- Демонстрация знаний и умений в разрешении правовых ситуаций в соответствии с нормами материального и процессуального права	Устный опрос Работа в рабочей тетради Решение практических ситуаций Тестирование
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	- Демонстрация знаний и их применение в области прав человека в соответствии с конституцией Российской Федерации и международными актами, соблюдение законности и правопорядка при расследовании преступлений - Демонстрация знания законодательства и его применения для обеспечения безопасности личности, общества, охраны общественного порядка	Устный опрос Работа в рабочей тетради Решение практических ситуаций Тестирование
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных	Демонстрация знания и умения, применение методов и приемов расследования преступлений и иных	Устный опрос Работа в рабочей тетради Тестирование

правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	правонарушений	
--	----------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные компетенции) общие</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	Устный опрос Тестирование
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.</li> </ul>	Устный опрос Работа в рабочей тетради Тестирование
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием</li> </ul>	Устный опрос Работа в рабочей тетради Решение практических ситуаций Тестирование

	<p>умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul>	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к культуре общения и правилам поведения;</li> <li>- умение связывать полученные профессиональные знания с культурой общения и правилами поведения;</li> </ul>	Устный опрос Работа в рабочей тетради Тестирование
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<p>Осознание вреда коррупции. Знание основных признаков коррупционного поведения. Демонстрация нетерпимости к коррупции.</p>	Устный опрос

## ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ

1. Административное усмотрение в сфере исполнительной власти.
2. Коллегиальные органы исполнительной власти: проблемы организации и функционирования.
3. Временные органы исполнительной власти: понятие, сущность, виды.
4. Делегирование государственно-властных полномочий.
5. Особенности правового положения органов исполнительной власти «двойного» подчинения.
6. Регламенты в деятельности исполнительной власти: их значение и регулятивные свойства.
7. Теоретические проблемы определения компетенции органов исполнительной власти.
8. Конкурирующая компетенция в сфере исполнительной власти.
9. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Порядок выдачи гражданам Российской Федерации документов для выезда из Российской Федерации, а также назвать органы, осуществляющие выдачу документов на выезд из Российской Федерации или въезд в Российскую Федерацию.
11. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ, Аппарата правительства РФ.
12. Отличительные черты правовых актов управления.

13. Соотношения Конституции и правовых актов управления.
14. Действие правовых актов управления во времени, в пространстве, по субъекту и объекту управления.
15. Отличительные признаки административного правонарушения от иных видов противоправных деяний.
16. Процессуальные гарантии административного производства.
17. Понятие и основные черты административной юрисдикции.
18. Административно-юрисдикционная деятельность, ее отличительные особенности
19. Правовой статус средних и высших образовательных учреждений
20. Порядок присвоения (присуждения) ученых степеней и званий.
21. Юридическое значение аккредитации и аттестации образовательного учреждения.
22. Организация социальной службы в г. Челябинске
23. СМИ в системе государственного управления в социально - культурной сфере: особенности организационных форм и методов управления. Особенности статуса СМИ.
24. Ответственность средства массовой информации и иных участников правоотношений в сфере деятельности СМИ.
25. Административный контроль и надзор в РФ.
26. Парламентский и президентский контроль в РФ.
27. Судебный контроль в сфере исполнительной власти РФ.
28. Общий надзор органов прокуратуры: понятие, виды и акты прокурорского реагирования.
29. Государственное управление безопасностью.
30. Государственное управление внутренними делами.
31. Государственное управление обороной.
32. Государственное управление юстицией.
33. Миграционная служба.
34. Федеральные органы безопасности: система и компетенция.
35. Государственная граница РФ: организационно-правовые формы защиты и охраны.
36. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
37. Правовое положение полиции.
38. Надзор за безопасностью дорожного движения.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Понятие, значение и место административного права в системе юридических наук.
2. Предмет и метод административного права.
3. Понятие и виды норм административно-правовых норм.
4. Понятие и виды источников административного права.
5. Административные правоотношения.
6. Понятие и виды субъектов административного права.
7. Административно-правовой статус граждан.

8. Способы защиты прав граждан.
9. Административная жалоба.
10. Судебная жалоба.
11. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями субъектов государственного управления.
12. Понятие и признаки органа государственного управления, виды органов государственного управления.
13. Система федеральных органов исполнительной власти РФ.
14. Структура федеральных органов исполнительной власти.
15. Административно-правовой статус Президента РФ.
16. Административно-правовой статус Правительства РФ.
17. Правовое положение органов местного самоуправления в сфере государственного управления.
18. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
19. Понятие, система и виды государственной службы в РФ.
20. Принципы государственной службы.
21. Понятие и признаки государственного служащего.
22. Виды государственных служащих.
23. Понятие и элементы правового статуса государственного служащего.
24. Права и обязанности государственного служащего.
25. Порядок прохождения государственной службы.
26. Понятие и признаки методов государственного управления.
27. Виды методов государственного управления.
28. Понятие, элементы и средства убеждения.
29. Понятие и виды административно-правового принуждения.
30. Принуждение и ответственность по административному праву.
31. Понятие и виды форм государственного управления.
32. Понятие, виды и стадии административного правотворчества.
33. Понятие и виды административных договоров.
34. Понятие и признаки правового акта управления, требования, предъявляемые к актам управления.
35. Виды правовых актов управления.
36. Понятие и признаки административной ответственности.
37. Основания освобождения от административной ответственности.
38. Понятие и признаки административного правонарушения.
39. Состав административного правонарушения.
40. Принципы и цели административной ответственности.
41. Понятие, признаки и цели административного наказания.
42. Система и виды административных наказаний.
43. Общие правила назначения административного наказания.
44. Понятие, цели и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
45. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.

46. Общая характеристика лицензирования.
47. Понятие, сущность и стадии административного процесса.
48. Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, особенности их правового положения.
49. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
50. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
51. Способы и задачи обеспечения законности в государственном управлении.
52. Понятие и виды мер административного предупреждения.
53. Понятие и виды мер административного пресечения.
54. понятие, виды и характеристика мер административно-правового обеспечения.
55. Государственный контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
56. Государственный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
57. Понятие и виды административного поощрения (стимулирования).
58. Процесс принятия правовых актов управления: понятие и стадии.
59. Управление в сфере образования и науки.
60. Управление в сфере промышленности.
61. Управление в сфере здравоохранения и социального развития.
62. Управление в сфере обороны.
63. Управление в сфере безопасности.
64. Управление в сфере юстиции.
65. Управление в сфере органов внутренних дел.
66. Межотраслевое государственное управление.
67. Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы.