

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"22" апреля 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**профиль обучения:** социально-экономический

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 12 августа 2022г.), с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023г. № 371), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Струнина Е.Ф., преподаватель общеобразовательных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ООД. 01 Русский язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный учебный цикл

**1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

### **1.3.1 Цель общеобразовательной дисциплины**

Основная цель изучения русского языка – сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения русского языка с учётом преемственности с основной школой являются:

- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;
- о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;
- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;
- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

- обеспечение поддержки русского языка как языка государствообразующего народа, недопущения использования нецензурной лексики и противодействия излишнему использованию иностранной лексики.

### 1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></li> <li>б) <b>совместная деятельность:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> </li> <li><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></li> <li>г) <b>принятие себя и других людей:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста</li> </ul>

<p>правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
<p>ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение применять правила русского языка при оформлении документов</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием</li> </ul>



<p>управленческой деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul>	<p>текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;</li> <li>– извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;</li> </ul>
-------------------------------------	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>86</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>78</b>
в том числе:	
<b>Основное содержание</b>	<b>66</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	30
<b>Профессионально ориентированное содержание (практическая подготовка)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>8</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ООД. 01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>12</b>	ОК 6
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 6
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 6
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	
Тема 1.3. Язык как система знаков	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 6
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		

	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	2	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>36</b>	ОК 8; ОК 6
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 8; ОК 6
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 8; ОК 6
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 8; ОК 6
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 8; ОК 6
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		

	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 8; ОК 6
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 8; ОК 6
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 8; ОК 6
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 8; ОК 6
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 8; ОК 6

Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>18</b>	ОК 8; ОК 6; ПК 1.10
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	ОК 8; ОК 6
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	2	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	ОК 8; ОК 6
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	ОК 6; ПК 1.10

Тема 3.3. Сложное предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации (практическая подготовка).</b>		<b>12</b>	<b>ОК 8; ОК 6; ПК1.10; ПК 2.2</b>
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК 8; ОК 6; ПК1.10; ПК 2.2</b>
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Отраслевые терминологические словари	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	<b>ОК 8; ОК 6; ПК1.10; ПК 2.2</b>
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	<b>Практические занятия:</b>		
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
Тема 4.3. Научный стиль.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	<b>ОК 8; ОК 6; ПК1.10; ПК 2.2</b>
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК 8; ОК 6;</b>

Тема 4.4. Деловой стиль	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	<b>ПК1.10; ПК 2.2</b>
	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическое занятие. Виды документов в специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	2	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>86</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и **практической направленностью.**

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий и электронных ресурсов для обучающихся и преподавателя, Интернет-ресурсов, справочной литературы**

#### **Для обучающихся:**

1. Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10—11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - Москва : Русское слово, 2020. - 376 с. - ISBN 978-5-533-00744-3. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374160/reading>

2. Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10—11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - Москва : Русское слово, 2020. - 392 с. - ISBN 978-5-533-00745-0. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374161/reading>

#### **Для преподавателя:**

1. Войлова, К. А. История русского литературного языка : учебник для среднего профессионального образования / К. А. Войлова, В. В. Леденёва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10794-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475637>

2. Дроздова, О. Е. Методика преподавания русского языка.

Метапредметное обучение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Е. Дроздова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13627-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518933>

3. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08274-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513626>

4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491728>

5. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492096>

6. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492097>

7. Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14395-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519118> (дата обращения: 20.09.2023).

#### **Современные профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.elibrary.ru>

2. Российская государственная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.rsl.ru/>

3. Российская национальная библиотека : [сайт]. — URL : <http://nlr.ru/>

### **Интернет ресурсы:**

1. Культура письменной речи: [сайт]. – URL: <http://grammar.ru/>.
2. Русский язык – правила, орфография, пунктуация, лексика: [сайт]. – URL: <https://russkiiyazyk.ru/>
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех: [сайт]. – URL: <http://gramota.ru/>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Содержание общеобразовательной дисциплины ООД.01 Русский язык направлено на формирование общих компетенций: ОК 8, ОК 6, ПК 1.10, ПК 2.2 и сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС СОО.

<b>Общая/профессиональная компетенции</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>		
ОК 6	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Устный опрос Тестирование, выполнение заданий в рабочих тетрадях
ОК 6	Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Устный опрос Тестирование, выполнение заданий в рабочих тетрадях
ОК 6	Тема 1.3. Язык как система знаков	Устный опрос, Тестирование, выполнение заданий в рабочих тетрадях
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		
ОК 8 ОК 6	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Устный опрос, Тестирование, выполнение заданий в

		рабочих тетрадях
ОК 8 ОК 6	Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Устный опрос, Тестирование, выполнение заданий в рабочих тетрадях
ОК 8 ОК 6	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Устный опрос, Тестирование, выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста
ОК 8 ОК 6	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Устный опрос, Тестирование, выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста
ОК 8 ОК 6	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Устный опрос, Тестирование, выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста
ОК 8 ОК 6	Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Устный опрос, Тестирование, выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста
ОК 8 ОК 6	Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Устный опрос, Тестирование, выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста
ОК 8 ОК 6	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Устный опрос, Тестирование, выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста
ОК 8 ОК 6	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Устный опрос, Тестирование, выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		
ОК 8 ОК 6	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Устный опрос, Тестирование,

		выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста
ОК 8 ОК 6	Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Устный опрос, Тестирование, выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста
ОК 6 ОК 10	Тема 3.3. Сложное предложение	Устный опрос, Тестирование, выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		
ОК 8 ОК 6 ПК 1.10 ПК 2.2	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Устный опрос, Тестирование, выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, сочинение
ОК 8 ОК 6 ПК 1.10 ПК 2.2	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Устный опрос, Тестирование, выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, доклад
ОК 8 ОК 6 ПК 1.10 ПК 2.2	Тема 4.3. Научный стиль.	Устный опрос, Тестирование, выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, рецензия
ОК 8 ОК 6 ПК 1.10 ПК 2.2	Тема 4.4. Деловой стиль	Устный опрос, Тестирование, выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, резюме
ОК 8, ОК 6, ПК 1.10, ПК 2.2	Промежуточная аттестация	Выполнение заданий промежуточной аттестации Экзамен

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Основные функции языка в современном обществе.
2. Происхождение языка (различные гипотезы).
3. Язык как естественная и небиеологическая система знаков. Язык и мышление
4. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка.
5. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический.
6. Реформы русской орфографии
7. Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики
8. Заимствования из различных языков. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.
9. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике.
10. Лексическое и грамматическое значение слова.
11. Принципы выделения частей речи в русском языке
12. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы.
13. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические).
14. Основные правила произношения гласных, согласных звуков.
15. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное).
16. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные.
17. Морфологические способы словообразования.
18. Неморфологические способы словообразования.
19. Правописание звонких и глухих согласных, непроезносимых согласных.
20. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь.
21. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок
22. Лексико-грамматические разряды существительных
23. Грамматические категории имени существительного
24. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.
25. Правописание сложных имен существительных.
26. Лексико-грамматические разряды прилагательных
27. Грамматические категории имени прилагательного
28. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.
29. Правописание сложных имен прилагательных.
30. Лексико-грамматические разряды имен числительных.
31. Типы склонения имен числительных.
32. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.
33. Разряды местоимений по семантике
34. Правописание местоимений
35. Система грамматических категорий глагола

36. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.
37. Действительные и страдательные причастия и способы их образования
38. Правописание суффиксов и окончаний причастий.
39. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях
40. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.
41. Семантика служебных частей речи
42. Словосочетание.
43. Простое предложение.
44. Односоставные предложения.
45. Второстепенные члены предложения
46. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.
47. Однородные и неоднородные определения.
48. Предложения с обособленными членами.
49. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению
50. Сложноподчиненное предложение.
51. Типы придаточных предложений.
52. Бессоюзные сложные предложения.
53. Способы передачи чужой речи.
54. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).
55. Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет
56. Функциональные стили русского литературного языка
57. Язык художественной литературы и литературный язык.
58. Разговорная речь и устная речь
59. Лексика, ограниченная по сфере использования
60. Научный стиль и его подстили
61. Виды документов.
62. Виды и формы деловой коммуникации

## **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
2. Языковой портрет современного юриста.
3. Молодежный сленг и жаргон.
4. Профессиональная речь юриста.
5. Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.
6. А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.
7. Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.
8. Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.

9. Язык и культура.
10. Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.
11. Вопросы экологии русского языка.
12. Виды делового общения, их языковые особенности.
13. Языковые особенности научного стиля речи.
14. Особенности художественного стиля.
15. Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.
16. Экспрессивные средства языка в художественном тексте.
17. СМИ и культура речи.
18. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
19. Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.
20. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
21. Русское письмо и его эволюция.
22. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
23. Антонимы и их роль в речи.
24. Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
25. Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
26. Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
27. В.И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
28. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке. Словообразование в юриспруденции.
29. Грамматические нормы русского языка.
30. Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале юридических текстов).
31. Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на материале юридических текстов).
32. Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.
33. Слова-омонимы в морфологии русского языка.
34. Роль словосочетания в построении предложения.
35. Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.
36. Синтаксическая роль инфинитива.
37. Предложения с однородными членами и их функции в речи.
38. Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.
39. Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.
40. Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.
41. Синонимика простых предложений.
42. Синонимика сложных предложений.



- 43. Использование сложных предложений в речи.
- 44. Способы введения чужой речи в текст.
- 45. Русская пунктуация и ее назначение.
- 46. Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.