

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

А.В. Молодчик

"22" апреля 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), базисного учебного плана (далее – БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Корчагина Д.Т., преподаватель специальных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часов; самостоятельной работы обучающегося **46** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
в том числе:	
практические занятия	50
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
подготовка сообщений	12
решение ситуационных задач	14
работа с нормативными правовыми актами	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
Введение	Цели и задачи изучения трудового права. Структура изучаемого курса, место трудового права среди юридических дисциплин. Значение трудового права в условиях рыночной экономики.	2	ОК1	1
<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.</b>		<b>22</b>		
<b>Тема 1.1. Понятие трудового права, предмет, метод, система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК11	1
	1. Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права.	2		
<b>Тема 1.2. Принципы трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК11, ОК13	1
	1. Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативными правовыми актами, Трудовым Кодексом РФ, Конституцией РФ; ФЗ « О полиции» с использованием норм Трудового Кодекса РФ и Конституции РФ раскрыть содержание принципов трудового права.	2		
<b>Тема 1.3. Источники трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК1, ПК1.2	1
	1. Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Нормативные правовые акты СССР и РСФСР, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Значение постановленной Пленумов Верховного Суда РФ.	2		

<b>Тема 1.4.</b> <b>Субъекты трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК1, ПК1.1, ПК1.2	1
	1.	Понятие субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников. Трудовой коллектив, органы и полномочия трудового коллектива. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативными правовыми актами, Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; ФЗ «О полиции» подготовка сообщения «особенности правового статуса работников правоохранительных органов»:		4		
<b>Тема 1.5.</b> <b>Правоотношения в сфере трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК1, ПК1.1	1
	1.	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений: объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по профессиональной подготовке работников непосредственно у работодателя. Правоотношения по материальной ответственности работников и работодателей. Правоотношения по надзору и контролю соблюдения трудового законодательства, включая законодательство об охране труда. Правоотношения по разрешению трудовых споров.	2		
<b>Тема 1.6.</b> <b>Социальное партнерство в сфере труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК1, ОК10, ПК1.2, ПК1.3	1
	1.	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения.	2		

		Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.			
<b>РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</b>			<b>114</b>		
<b>Тема</b>	<b>2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК10, ОК11, ПК1.1	1
<b>Занятость и трудоустройство.</b>	1.	Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Приостановление, прекращение выплаты пособия по безработице. Случаи, когда выплата пособия по безработице не производится. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости. Общественные работы.	2		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативными правовыми актами, Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации»; подготовка сообщения «Структура федеральной службы занятости, ее полномочия»; решение задач.	4 2 4		
<b>Тема</b>	<b>2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>		
<b>Трудовой договор</b>	1.	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.	2	ОК1, ОК10, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3	2
	2.	Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.	2		



		<p>Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.</p> <p>Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.</p> <p>Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов.</p> <p>Выходное пособие</p>			
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>	<b>8</b>		
		<b>Практическое занятие №1:</b> Составление проекта трудового договора Решение задач и правовых ситуаций. «Стороны и содержание трудового договора».	4		
		<b>Практическое занятие №2:</b> «Порядок заключения и изменения трудового договора. Испытание при приеме на работу». «Расторжение трудового договора по инициативе работника». «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя».	4		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщения «особенности заключения, изменения и прекращения трудовых отношений работников правоохранительных органов в соответствии с ФЗ о полиции» Трудовым Кодексом РФ решение задач и правовых ситуаций.	8		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Социальные гарантии работником правоохранительным органом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		2
	1.	Социальные гарантии работником правоохранительных органов: понятие, виды и порядок предоставления	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие №3:</b> Работа с ФЗ «О полиции»		2		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК1, ПК1.2	2
	1.	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени, в том числе работников правоохранительных органов. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	2		

		Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.компенсацией. Реализация права на			2
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>	<b>6</b>		
		<b>Практическое занятие №4:</b> Решение задач и правовых ситуаций.	2		
		<b>Практическое занятие №5</b> «Рабочее время»; «Порядок предоставления отпусков».	4		
<b>Тема 2.5. Заработная плата. Гарантии и компенсации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>	ОК12, ОК13, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3	2
	1.	Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Особенности оплаты труда работников правоохранительных органов. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2		
			2		
			2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>8</b>		2
	<b>Практическое занятие №6:</b> Решение задач и правовых ситуаций.		4		
	<b>Практическое занятие №7:</b> «Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Исчисление среднего заработка». «Гарантийные и компенсационные выплаты»		4		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативными правовыми актами, Трудовым Кодексом РФ; ФЗ «О полиции» подготовка сообщения о современной ситуации в области оплаты труда; подготовка сообщения о размере компенсационных выплат в связи с командировкой за пределы РФ; решение задач и правовых ситуаций		2 2		
<b>Тема 2.6.</b> <b>Профессиональное образование.</b> <b>Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК11, ПК1.1	1
	1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.	2		
<b>Тема 2.7.</b> <b>Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК1, ОК12, ОК13, ПК1.2, ПК1.3	2
	1.	Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности работников правоохранительных органов Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия у работников правоохранительных органов	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>6</b>		
	<b>Практическое занятие №8.</b> Решение задач и правовых ситуаций		2		
	<b>Практическое занятие №9.</b> «Дисциплинарные взыскания и порядок их применения».		4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативными правовыми актами, Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «О полиции» подготовка сообщения «Виды дисциплинарных взысканий, предусмотренные для работников правоохранительных органов и порядок их применения.		<b>2</b>		
<b>Тема 2.8.</b> <b>Охрана труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	ОК1, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3	1
	1.	Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и	2		

	средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.)			2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Решение задач и правовых ситуаций		2	
	<b>Практическое занятие №11.</b> «Порядок расследования несчастных случаев на производстве».		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативными правовыми актами, Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; решение задач.		4	
<b>Тема 2.9.</b> <b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК12, ОК13, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3  2
	1.	Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.  Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.  Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Решение задач и правовых ситуаций.		2	
	<b>Практическое занятие №13.</b> «Материальная ответственность работников и работодателя».		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативными правовыми актами, Трудовым Кодексом РФ; ФЗ «О полиции», решение задач и правовых ситуаций.		2	
<b>Тема 2.10.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК1,  2

<b>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b>	1.	Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труд. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому.	2	ПК1.1	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>		<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие №14.</b> «Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до 18 лет». «Особенности регулирования труда, лиц, работающих по совместительству, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера». Решение задач и правовых ситуаций.		4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативными правовыми актами, Трудовым Кодексом РФ подготовка к практическому занятию по теме «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»; решение задач и правовых ситуаций.		4		
<b>Тема 2.11. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК1, ОК10, ОК12, ОК13, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3	1
	1.	Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Трудовой коллектив и профсоюзы, их роль при разрешении трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.	2		

	Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие №15</b> решение задач и правовых ситуаций.	2		
	<b>Практическое занятие №16</b> «Индивидуальные трудовые споры»;	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативными правовыми актами, Трудовым Кодексом РФ; ФЗ « О полиции» подготовка сообщения « Особенности разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в правоохранительных органов»	2		
	<b>Всего</b>	<b>138/50</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Трудовое право»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Трудовое право», Трудовой кодекс РФ.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451119>

2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450701>

3. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475243>

#### **Дополнительная литература**

1. Резепова, В. Е. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79443>

2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469445>

3. Бюллетень // Верховный суд Российской Федерации : [сайт]. – URL : <http://supcourt.ru/documents/newsletters/>
4. Российская газета : [Интернет-портал]. – URL : <https://rg.ru/>
5. Собрание законодательства Российской Федерации : официальные электронные версии бюллетеней : [сайт]. – URL : <https://www.szrf.ru/>

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Научная электронная библиотека : [сайт]. – URL : <https://www.elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека : [сайт]. – URL : <https://www.rsl.ru/>
3. Российская национальная библиотека : [сайт]. – URL : <http://nlr.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий,

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>знать:</b> 1. нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
2. содержание российского трудового права;		Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
3. права и обязанности работников и работодателей;		Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
4. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;		Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
5. виды трудовых договоров;		Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
6. содержание трудовой дисциплины;		Устный опрос Подготовка сообщений



	недостаточно, все предусмотренные программой	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
7. порядок разрешения трудовых споров;	учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
8. виды рабочего времени и времени отдыха;	«Удовлетворительно» - теоретическое	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
9. формы и системы оплаты труда работников;	содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
10. основы охраны труда;	необходимые умения работы с освоенным материалом в основном	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
11. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	сформированы, большинство предусмотренных программой	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
<b>уметь:</b> 1. применять на практике нормы трудового законодательства;	обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование Работа в рабочей тетради
2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	«Неудовлетворительно» - теоретическое	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование Работа в рабочей тетради
3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование Работа в рабочей тетради
4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	учебные задания содержат грубые ошибки.	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование Работа в рабочей тетради

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих

их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</li> </ul>	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</li> <li>- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</li> <li>- умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.</li> </ul>	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д</li> </ul>	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с

деятельности.		нормативно правовыми актами Тестирование
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;</li> <li>- умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul>	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к изменениям действующего законодательства;</li> <li>- понимание роли изменения правовой базы</li> <li>- умение ориентироваться в актуальной правовой базе;</li> <li>- умение найти актуальный правовой акт и действующую правовую норму, в том числе с применением справочных правовых систем (Консультант Плюс);</li> <li>- умение ориентироваться в правовой базе, представленной в глобальной сети Интернет</li> </ul>	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать действующее законодательство;</li> <li>- умение применять на практике нормы трудового законодательства для реализации прав граждан на пенсионное обеспечение;</li> <li>- умение определять: вид трудовой деятельности, дающий право на пенсионное обеспечение; установить трудовой статус граждан, потерявших работу и дающий им право на назначение пособий, компенсаций, предоставление услуг и мер социальной</li> </ul>	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Работа в рабочей тетради Тестирование

	поддержки;	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь установить правовой статус граждан, обратившихся по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (безработные, инвалиды труда и по профессиональному заболеванию, семьи, потерявшие кормильца в период его трудовой деятельности) для того, чтобы</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращения;</li> </ul>	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование. Работа в рабочей тетради
ПК1.3.Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь определить относится ли гражданин к числу застрахованных и запросить информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>- уметь подсчитать страховой стаж, необходимый для назначения пенсии.</li> </ul>	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование. Работа в рабочей тетради
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь при определении права, размера и срока назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем дать оценку правильности исчисления трудового стажа, в том числе специального, заработной платы, как основных условий, влияющих на размер пенсии;</li> </ul>	Устный опрос Подготовка сообщений Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование Работа в рабочей тетради
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь определить круг лиц, нуждающихся в социальной защите: безработные, лица, ищущие работу, инвалиды труда, инвалиды по</li> </ul>	Устный опрос Подготовка сообщений

осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	профессиональному заболеванию, семьи, потерявшие кормильца в период его трудовой деятельности – для оказания им государственной социальной поддержки;	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами Тестирование. Работа в рабочей тетради
--	---	--

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Структура Федеральной Службы занятости населения и ее полномочия
2. Порядок направления и размеры компенсационных выплат в связи с командировкой за пределы РФ
3. Виды дисциплинарных взысканий предусмотренные для работников суда, прокуратуры, транспортных организаций и госслужащих
4. Современная ситуация в области оплаты труда
5. Административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Понятие, предмет, метод, система трудового права и система трудового законодательства. Ограничение трудового права от смежных отраслей права.
2. Понятие, общая характеристика и классификация принципов трудового права.
3. Действия источников трудового права во времени, пространстве и по категории лиц.
4. Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права.
5. Организации, иные хозяйствующие структуры, руководители, трудовые коллективы и их выборные органы как субъекты трудового права.
6. Основные полномочия профессиональных союзов, гарантии их прав.
7. Трудовые отношения, структура, виды и их отличия от смежных правоотношений.
8. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
9. Социальное партнерство: понятие, формы, органы.
10. Понятие, принципы, стороны коллективного договора.
11. Порядок заключения коллективного договора, структура и содержание.
12. Реализация и контроль за действием коллективного договора. Ответственность за его нарушение.

13. Понятие, виды, стороны коллективных соглашений. Содержание, порядок заключения и контроль за их выполнением.

14. Правовая организация трудоустройства. Система органов государственной службы занятости.

15. Понятие и формы занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.

16. Организация общественных работ.

17. Порядок признания гражданина безработным, пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты.

18. Понятие трудового договора, его стороны, содержание, форма, виды и отличия от гражданско – правового.

19. Порядок заключения трудового договора, необходимые документы и гарантии при приеме договора.

20. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника и ее значение для социального обеспечения.

21. Испытание при приеме на работу: порядок установления, срок, правовые последствия.

22. Аттестация работников, ее организация, порядок проведения и цели.

23. Изменения условий трудового договора: понятие, виды, правовые последствия. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличия переводов от перемещения.

24. Временный перевод на другую работу по производственной необходимости и в случае простоя.

25. Трудовые отношения в случае смены собственника имущества организации. Отстранение от работы.

26. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и работников в возрасте до 18 лет.

27. Особенности регулирования труда руководителя организации, лиц, работающих по совместительству. Совмещение профессий (должностей).

28. Особенности регулирования труда работников транспорта и педагогических работников.

29. Особенности регулирования труда надомников, работающих у работодателей – физических лиц в РКС и МКС и вахтовым методом.

30. Классификация оснований прекращения трудового договора.

31. Основания и порядок увольнения по инициативе работника.

32. Расторжение срочного трудового договора. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

33. Порядок высвобождения работников. Льготы и компенсации.

34. Дополнительные основания увольнения некоторых категорий работников.

35. Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон.

36. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

37. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие.
38. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.
39. Понятие, обработка, передача и защита персональных данных работников.
40. Понятие, нормы и виды рабочего времени.
41. Режим и учет рабочего времени: график работы, вахтовый метод, ненормируемый рабочий день, разделение рабочего дня на части.
42. Сверхурочная работа: понятие и порядок привлечения.
43. Понятие и виды времени отдыха.
44. Основные и дополнительные оплачиваемые отпуска: продолжительность и порядок предоставления.
45. Отпуск без сохранения заработной платы.
46. Льготы по рабочему времени и времени отдыха работников, совмещающих работу с обучением.
47. Понятие заработной платы, ее функции и методы правового регулирования.
48. Системы заработной платы: сдельная, повременная, премиальная и иные.
49. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
50. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
51. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
52. Гарантии и компенсации: понятие и виды.
53. Понятие, виды страхового стажа. Периоды, включаемые в стаж и правила подсчета.
54. Условия назначения государственных пенсий.
55. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Порядок поощрения работников.
56. Дисциплинарная ответственность работника, ее виды и порядок привлечения к ней.
57. Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров. Ученический договор.
58. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, основания и условия привлечения.
59. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия и виды.
60. Полная материальная ответственность работников: понятие, случаи привлечения. Определение размера ущерба и порядок возмещения.
61. Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением его трудовых прав.
62. Охрана труда: понятие, законодательство, организация охраны труда, права и обязанности сторон, гарантии работников в области охраны труда.
63. Порядок расследования и учет несчастных случаев на производстве.

64. Защита и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита.

65. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профсоюзами.

66. Трудовые споры: понятие, виды, общая характеристика, органы, правовое регулирование.

67. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Организация комиссий по трудовым спорам, ее компетенция и порядок рассмотрения споров.

68. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Коллективные трудовые споры и порядок рассмотрения их в суде.

69. Забастовка: понятие, порядок ее объявления и проведения. Признание забастовки незаконной. Последствия незаконной забастовки. Права работников, участвующих в законной забастовке.

70. Понятие, виды, режимы рабочего времени. Сверхурочная работа.