

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

А.В. Молодчик

"22" апреля 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

среднего профессионального образования
базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и базисного учебного плана (далее – БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Золотова Е.П. – преподаватель специальных дисциплин

Ивлева Р.С., преподаватель специальных дисциплин, кандидат медицинских наук.

Варлакова Н.И. – преподаватель специальных дисциплин

Маклакова Е.Л. – преподаватель специальных дисциплин

Галиева О.Р. – преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - оперативно-служебная деятельность. В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов среднего звена в области правоохранительной деятельности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность:
 - личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
- оказывать первую медицинскую помощь

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
- основы применения первой медицинской помощи

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **1260** часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **924** часов;
практической подготовки-**562** часа, из них:
практических занятий- **290** часов,
учебной практики -**108** часов,
производственной практики (по профилю специальности) **144** часа
самостоятельной работы обучающегося – **336** часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Оперативно-служебная деятельность**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Практическая подготовка	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
ПМ.01.	Оперативно-служебная деятельность	1260	924	290	-	336	20	562	108	144
ПК 1.1-1.13	МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка	168	112	50	-	56	--	50		36
ПК 1.1-1.13	МДК.01.02 Огневая подготовка	195	130	50	-	65	-	50	36	36
ПК 1.1-1.13	МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	174	116	50	-	58	-	50		
ПК 1.1-1.13	МДК 01.04 Специальная подготовка	186	124	60	-	62	-	60	36	72

ПК 1.1-1.13	МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности	138	92	40	-	46	20	60	18	
ПК 1.9, ПК 2.1	МДК 01.06 Основы медицинской подготовки	147	98	40	-	49	-	40	18	
	Учебная практика	108	-	-	-	-	-	108	-	
	Производственна я практика (по профилю)	144	-	-	-	-	-	144	-	-
	Всего	1260	924	290	-	336	20	562	108	144

3.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМ 01.Оперативно-служебная деятельность.		1260	
МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка		168	
Раздел 1. Топография		38	
Тема 1.1. Содержание учебного материала		10	
Топографические карты, планы и их использование в правоохранительных органах	1 Предмет топографии, ее место и роль в системе подготовки правоохранительных органов. Понятие топографической карты и плана, масштаб топографических карт. Классификация топографических карт по масштабам и назначению. Геометрическая сущность картографического изображения. Проекция топографических карт, их разграфка и номенклатура. Сборные таблицы и правила пользования ими.	4	ОК 01-14 ПК 1.1-1.13 О 1 З 1-9 У 1-10
	2 Секретность карт. Порядок истребования, получения, хранения, сбережения, сдачи карт. Масштабы планов городов, издаваемых военно-топографической службой. Особенности изображения городской территории. Замочное оформление топографических карт и планов.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1 Анализ топографических карт. Чтение сборных таблиц и закрепление использования ими.	2	
	2 Исследование планов городов. Сравнение топографических карт различных территорий	2	
	Практическая подготовка	4	
Тема 1.2. Измерения по топографической карте	Содержание учебного материала	16	

	1	Масштабы карт. Измерение расстояний с помощью циркуля, командирской линейки, курвиметра, на глаз. Точность измерения расстояний по карте. Простейшие способы измерения площадей по карте.	2	
	2	Понятие о координатах. Географические координаты, географическая сетка. Определение географических координат по карте. Точность определения координат по картам различных масштабов. Прямоугольные координаты на топографических картах, координатная (километровая) сетка. Дополнительная координатная сетка. Определение прямоугольных координат точек по карте. Нанесение точек на карту по прямоугольным координатам. Полярные и биполярные координаты.	4	
	В том числе практических занятий		4	
	1	Чтение координат и определение местоположения на карте.	2	
	2	Масштабирование топографических карт. Применение способов измерения площадей на карте.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Практическая подготовка		4	
	Тема 1.3. Чтение топографической карты		18	
	1	Система условных обозначений на картах. Виды условных знаков. Общие правила чтения карт. Рельеф, его основные формы. Сущность изображения рельефа горизонталями на топографических картах.	4	
	2	Виды горизонталей и изображение с их помощью элементарных форм рельефа. Определение абсолютных высот и взаимных превышений точек местности. Формы, крутизна скатов и порядок определения крутизны скатов.	4	
В том числе практических занятий			4	
1 Чтение топографических карт различных территорий			4	
Самостоятельная работа обучающихся			6	
Практическая подготовка			4	
Раздел 2. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях			26	
Содержание учебного материала			12	

Тема 2.1. Гражданская защита населения	1	Основные этапы создания и развития в стране системы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России). Единая Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), роль и место МВД в этой системе. Структура и режимы функционирования РСЧС.	4	ОК 1-14 ПК 1.1-1.5 О 1 З 1-4 У 1-10
	В том числе практических занятий		4	
	1	Анализ чрезвычайных ситуаций и методов их устранения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Практическая подготовка		4	
Тема 2.2. Характеристика чрезвычайных ситуаций, их классификация.	Содержание учебного материала		14	
	1	Понятия «чрезвычайная ситуация», «авария», «катастрофа», «опасное природное явление», «стихийное бедствие», «экологическое бедствие». Классификация чрезвычайных ситуаций: а) по типам и видам; б) по масштабу распространения и тяжести последствий.	2	
	В том числе практических занятий		6	
	1	Составление сравнительной таблицы чрезвычайных ситуаций.	2	
	2	Исследование организационно-правовых основ деятельности гражданской обороны.	2	
	3	Особенности деятельности правоохранительных органов при введении военного положения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Практическая подготовка		6	
	Раздел 3. Тактическая подготовка сотрудников ОВД и деятельность ОВД в особых условиях.			40
Тема 3.1 Тактическая подготовка сотрудников МВД	Содержание учебного материала		12	
	1	Предмет и содержание специальной тактики. Специальные средства, состоящие на вооружении МВД. Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного	2	
	В том числе практических занятий		4	
	1	Анализ специальных средств, состоящих на вооружении в МВД. Исследование тактики действий нарядов по розыску и задержанию вооруженных особо опасных преступников.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Практическая подготовка		4	
	Содержание учебного материала		12	

Тема Тактика применения специальных средств сотрудниками МВД	3.2	1	Предмет и содержание тактической подготовки сотрудников МВД. Специальные средства, состоящие на вооружении в подразделениях МВД. Условия и пределы применения специальных средств сотрудниками МВД.	2		
		В том числе практических занятий				4
		1	Использование и применение специальных средств, состоящих на вооружении в подразделениях МВД.	2		
		2	Изучение конкретных примеров условий и пределов применения специальных средств сотрудниками МВД.	2		
		Самостоятельная работа обучающихся				6
		Практическая подготовка				4
Тема Основы и виды специальных операций	3.3.	Содержание учебного материала			16	
		1	Специальная операция: основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции. Руководство специальной операцией. Организация и проведение специальной операции по поиску и задержанию вооруженных особо опасных преступников в блокированном районе. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте. Организация действий по пресечению захвата собственных объектов МВД.	4		
		2	Организация и проведение специальной операции по пресечению террористического акта в местах массового пребывания людей. Обеспечение особого правового режима чрезвычайного положения и военного положения.	2		
		В том числе практических занятий			4	
		1	Анализ и исследование специальных операций. Разработка специальной операции.	2		
		2	Анализ и исследование специальных операций по пресечению террористического акта.	2		
		Самостоятельная работа обучающихся			6	
		Практическая подготовка			4	
		Раздел 4. Специальная подготовка сотрудников МВД и деятельность МВД в особых условиях.				
Тема Основы специальной операции	4.1.	Содержание учебного материала			16	ОК 01-12 ПК 1.1-1.6
		1.	Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции. Руководство специальной операцией. Оперативно – тактические комбинации	2		

	2	Сущность, требования, основные принципы управления органами внутренних дел МВД России. Система управления. Органы управления. Пункты управления. Средства управления.	2	О 1 З 1-14 У 1-10
	3	Роль, задачи и основные функции оперативного штаба как органа управления при чрезвычайных обстоятельствах. Последовательность и содержание работы руководителя органа внутренних дел после получения задачи. Взаимодействие, сущность, основные задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции.	2	
	В том числе практических занятий		4	
	1	Основы специальной операции	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Практическая подготовка		4	
	Содержание учебного материала		18	
Тема 4.2. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.	1	Основы организации обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Боевое обеспечение ОВД, его виды и содержание (разведка, охранение, маскировка, инженерное обеспечение, радиационная, химическая и биологическая защита, радиоэлектронная борьба).	2	
	2	Морально-психологическое обеспечение, его виды и содержание. Тыловое и техническое обеспечение ОВД при чрезвычайных обстоятельствах (материальное, медицинское, квартирно-эксплуатационное, финансовое).	2	
	3	Организационно-правовая основа действий органов внутренних дел при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.	2	
	В том числе практических занятий		6	
	1	Основы разработки операции по устранении чрезвычайной ситуации	2	
	2	Расчет сил и средств при управлении устранения последствий чрезвычайных ситуаций	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Практическая подготовка		6	
Тема 4.3. Организация и проведение специальных операций по пресечению деятельности	Содержание учебного материала		14	
	1	Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа. Организация, вооружение, тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований.	2	
	2	Организационно-правовые основы действий органов внутренних дел при розыске и задержании вооруженных и особо опасных преступников. Основные способы действий по розыску и задержанию вооруженных преступников.	2	

незаконных вооруженных	2	Организация и тактика проведения специальной операции. Группировка сил и средств, порядок расчета элементов группировки. Развертывание сил и средств при проведении	2
формирований.		операции.	
		В том числе практических занятий	4
	1	Специальная операция по пресечению вооруженных бандформирований.	2
	2	Организационно-правовые основы по розыску и задержанию вооруженных преступников.	2
		Самостоятельная работа обучающихся	4
		Практическая подготовка	4
Тема 4.4.		Содержание учебного материала	10
Участие ОВД в пресечении террористических актов.	1	Организационно-правовые основы противодействия терроризму. Терроризм, основные понятия, термины и определения. Тактика действий террористических групп и террористов.	2
	2	Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Виды захвата заложников, их характеристика.	2
	3	Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников. Группы боевого порядка, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, задачи, тактика действий.	2
		В том числе практических занятий	4
	1	Тактика действий при контртеррористической операции.	2
	2	Специальная операция по освобождению заложников.	2
		Практическая подготовка	4
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01.			56
1. Значение делопроизводства в деятельности специалиста(эссе). 2. Составить блок-схему «Специальная операция». 3. Составить блок-схему «Задержание вооруженного преступника». 4. Классификация технических средств(доклад). 5. Технические средства, используемые в специальных операциях (доклад). 6. Средства связи и их классификация (доклад). 7. Виды организационной техники(доклад). 8. Средства связи(доклад).			
Тематика рефератов по дисциплине 1. Геометрическая сущность картографического изображения. 2. Проекция топографических карт, их разграфка и номенклатура. 3. Порядок истребования, получения, хранения, сбережения, сдачи карт.			

<p>4. Прямоугольные координаты на топографических картах, координатная (километровая) сетка.</p> <p>5. Определение прямоугольных координат точек по карте.</p> <p>6. Полярные и биполярные координаты.</p> <p>7. Структура и режимы функционирования РСЧС.</p> <p>8. Гражданская оборона: понятие, задачи, силы и средства.</p> <p>9. Задачи, решаемые при поддержании режима чрезвычайного положения (ЧП).</p> <p>10. Организационно-правовые основы деятельности правоохранительных органов при введении военного положения.</p> <p>11. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств.</p> <p>12. Действия сотрудников ОВД по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки.</p> <p>13. Организация действий по пресечению захвата собственных объектов ОВД.</p> <p>14. Организация и проведение специальной операции по пресечению террористического акта в местах массового пребывания людей.</p> <p>15. Обеспечение особого правового режима чрезвычайного положения и военного положения.</p> <p>16. Проблемы применения специальных средств сотрудниками ОВД.</p> <p>17. Характеристика положений УПК, КоАП, закона «О полиции», подзаконных нормативных актов, содержащих правовые основы, и регламентирующих условия, порядок задержания и доставления в полицию административных правонарушителей и лиц, подозреваемых в совершении преступлений.</p> <p>18. Плановое и ситуационно обусловленное задержание вооруженных преступников. Анализ ошибок.</p> <p>19. Характеристика положений КоАП, дающих понятие и виды административных правонарушений.</p> <p>20. Характеристика обстоятельств и условий задержания лица за административное правонарушение.</p> <p>21. Порядок задержания лица за административное правонарушение. Анализ ошибок.</p> <p>22. Понятие и виды правонарушений, совершаемых при проведении массовых мероприятий.</p> <p>23. Характеристика положений закона «О полиции», подзаконных нормативных актов, регламентирующих задачи нарядов полиции по предупреждению и пресечению</p>	
---	--

<p>групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.</p> <p>24. Пресечение и предотвращение провокаций групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.</p> <p>25. Характеристика положений закона «О чрезвычайном положении».</p> <p>26. Характеристика положений закона «О полиции», подзаконных нормативных актов, регламентирующих задачи и особенности несения службы нарядами полиции при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>27. Характеристика положений закона «О полиции», подзаконных нормативных актов, регламентирующих задачи и особенности несения службы нарядами полиции при угрозе теракта. Спецтехника, применяемая в условиях террористической опасности.</p> <p>28. Характеристика положений закона «О полиции», подзаконных нормативных актов, регламентирующих задачи и особенности несения службы в ИВС и СИЗО.</p> <p>29. Предотвращение и пресечение побегов из ИВС и СИЗО.</p> <p>30. Действия при захвате заложников.</p>			
МДК.01.02 Огневая подготовка		195	
Раздел 1. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружение в правоохранительных органах		195	ОК 1-14
Тема 1.1 История создания и правовые основы использования стрелкового оружия	Содержание учебного материала	20/6	ПК 1.1-1.13
	1 История создания стрелкового оружия. Назначение и классификация стрелкового оружия.	2	О 1
	2 Правовые основы оборота гражданского, служебного, боевого ручного стрелкового и холодного оружия на территории Российской Федерации.	2	З 1-14
	3 Правовые основы использования и применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции.	2	У 1-10
	В том числе практических занятий	6	
	1 Изучение документов: Федеральный закон «О Полиции» от 07.02.2011 в части использования и применения оружия и специальных средств	2	
	2 Приказ от 23.11.2017 г. № 880 «Об утверждении Наставления об организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации»	2	
	3 Оформление документов в случае применения и использования оружия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Практическая подготовка	6	

Тема Основы внутренней баллистики	1.2	Содержание учебного материала		18/4	
		1	Действие пороховых газов на ствол оружия.	2	
		2	Внутренняя баллистика. Выстрел и его периоды.	4	
		В том числе практических занятий		4	
		1.	Основные технические элементы выстрела	4	
		Самостоятельная работа обучающихся		8	
		Практическая подготовка		2	
Тема Основы внешней баллистики	1.3.	Содержание учебного материала		34/10	
		1	Внешняя баллистика. Траектория и ее элементы. Влияние условий стрельбы на полет пули.	2	
		2	Рассеивание пуль при стрельбе. Меткость стрельбы и поражаемая зона.	2	
		3	Действительность стрельбы. Вероятность попадания и ее зависимость от различных причин.	2	
		4	Зависимость действительности стрельбы от различных причин	2	
		5	Выбор прицела и точки прицеливания.	2	
		6	Сведения о взрывчатых веществах.	2	
		7	Взрыв и его характеристика	4	
		В том числе практических занятий		10	
		1	Меры рассеивания. Зависимость характера и величины рассеивания от условий стрельбы.	2	
		2	Определение средней точки попадания.	2	
		3	Прикрытое, поражаемое и мертвое пространство, их практическое значение.	2	
		4	Превышение траектории полета пули над точкой прицеливания	2	
		5	Формула «тысячной» и ее практическое применение	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		8	
		Практическая подготовка		10	
Тема Пистолет Макарова	1.4.	Содержание учебного материала		30/14	
		1	Пистолет Макарова. Назначение и боевые свойства.	2	
		2	Общее устройство и работа частей пистолета.	2	
		3	Порядок выполнения упражнений стрельб	2	
		4	Задержки при стрельбе и способы их устранения.	2	
		В том числе практических занятий		14	
		1	Разборка и сборка пистолета Макарова	4	
		2	Изготовка для стрельбы	2	

		3	Отработка команд по выполнению упражнений стрельб	4
		4	Выполнение нормативов с использованием пистолета Макарова	2
		5	Порядок неполной разборки и сборки пистолета Макарова.	2
		Самостоятельная работа обучающихся		8
		Практическая подготовка		10
Тема Автомат Калашникова	1.5.	Содержание учебного материала		36/16
		1	Назначение и боевые свойства автомата Калашникова.	2
		2	Устройство частей и механизмов автомата Калашникова.	2
		3	Работа частей и механизмов автомата Калашникова.	4
		4	Задержки при стрельбе из автомата Калашникова.	2
		5	Порядок выполнения упражнений стрельб.	2
		В том числе практических занятий		16
		1	Разборка и сборка после неполной разборки автомата Калашникова.	2
		2	Изготовка для стрельбы.	2
		3	Отработка команд по выполнению упражнений стрельб.	2
		4	Выполнение нормативов с использованием автомата Калашникова.	2
		Самостоятельная работа обучающихся		8
		Практическая подготовка		10
Тема Ручные осколочные гранаты и боеприпасы	1.6.	Содержание учебного материала		22
		1	Назначение и боевые свойства ручных осколочных гранат	2
		2	Требования безопасности при обращении с гранатами	2
		3	Принцип действия запалов ручных гранат	2
		4	Приемы и правила метания ручных осколочных гранат.	2
		5	Гранатометы	2
		6	Устройство и принцип действия патронов	2
		7	Хранение и сбережение боеприпасов	2
		Самостоятельная работа обучающихся		8
		Практическая подготовка		2
Тема Правила стрельбы	1.7.	Содержание учебного материала		16
		1	Правила стрельбы из стрелкового оружия	2
		2	Правила стрельбы из автомата Калашникова	2
		3	Порядок приведения оружия к нормальному бою	2

	4	Прекращение стрельбы, разряжание и осмотр оружия после стрельбы	2
	Самостоятельная работа обучающихся		8
	Практическая подготовка		6
Тема 1.8. Основы управления огнем подразделения	Содержание учебного материала		19
	1	Наблюдение за полем боя	2
	2	Постановка огневых задач	2
	3	Виды огня. Корректирование стрельбы	2
	4	Хранение и сбережение оружия	2
	5	Индивидуальные средства защиты от оружия	2
	Самостоятельная работа обучающихся		9
	Практическая подготовка		4
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.02			65
1.	Оформить таблицу «Анализ нормативно-правовых актов» по применению и использованию оружия		
2.	Оформить рапорт об использовании и применении оружия в случаях, установленных законом		
3.	Оформить диаграмму «Периоды выстрела»		
4.	Оформить таблицу «Анализ условий стрельбы»		
5.	Решение задач на определение средней точки попадания		
6.	Решение задач по определению траектории полета пули		
7.	Оформить таблицу «Анализ причин действительности стрельбы»		
8.	Оформить диаграмму «Характеристики взрыва»		
9.	Оформить таблицу «Части и механизмы пистолета Макарова и их назначение»		
10.	Выполнение упражнений по отработке команд		
11.	Оформить таблицу «Анализ задержек при стрельбе из пистолета Макарова»		
12.	Оформить таблицу «Части и механизмы автомата Калашникова и их назначение»		
13.	Оформить таблицу «Анализ задержек при стрельбе из автомата Калашникова»		
14.	Выполнение упражнений по отработке команд		
15.	Оформить таблицу «Свойства и принцип действия ручных гранат»		
16.	Оформить схему гранатомета		
17.	Оформить таблицу «Устройство и принцип действия патрона»		
18.	Оформить схему «Анализ правил стрельбы из пистолета Макарова и автомата Калашникова»		
19.	Оформить схему «Анализ основ ведения боя»		
Учебная практика по МДК 01.02:			

- Анализ нормативно-правовых актов по огневой подготовке. Изучение приказа от 23.11.2017 г. № 880 «Об утверждении Наставления об организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации».
- Изучение Федерального закона «О Полиции» от 07.02.2011 в части использования и применения оружия и специальных средств.
- Формирование модели правомерного применения огнестрельного оружия
- Изучение основных технических элементов выстрела. Оформление листа оповещения о времени и месте проведения стрельб органом, организацией, подразделением МВД России.
- Оформление траектории полета пули. Влияние условий стрельбы на траекторию полета пули.
- Изучение факторов, влияющих на кучность и меткость стрельбы. Оформление расчета положения средней точки попадания.
- Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Подготовка алгоритма действий с оружием. Практическая отработка действий с оружием по подаваемым командам
- Изучение боевых свойств и тактико-технических характеристик пистолета Макарова. Оформление журнала учета стрельб.
- Изучение задержек при стрельбе из пистолета Макарова и способов их устранения. Отработка алгоритма действий с пистолетом Макарова по подаваемым командам.
- Изучение порядка полной разборки и сборки после полной разборки пистолета Макарова. Отработка навыков разборки и сборки оружия
- Изучение условий и порядка выполнения нормативов по огневой подготовке для пистолета Макарова. Отработка изготовления для стрельбы из пистолета Макарова.
- Ошибки, допускаемые при стрельбе из пистолета Макарова. Закрепление техники производства меткого выстрела. Оформление образцов мишеней для стрельбы.
- Упражнения стрельб из пистолета Макарова. Отработка навыков выполнения нормативов.
- Изучение порядка полной разборки и сборки после полной разборки автомата Калашникова. Отработка навыков разборки и сборки оружия.
- Изучение условий и порядка выполнения нормативов по огневой подготовке для автомата Калашникова. Отработка изготовления для стрельбы из автомата Калашникова.
- Упражнения стрельб из автомата Калашникова. Отработка навыков выполнения нормативов.
- Содержание упражнений в метании ручных гранат.
- Критерии оценки результатов стрельб. Составление отчета о результатах стрельб.

МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность		174	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13 З 1-14 У 1-10
Раздел 1. Общие основы правоохранительной деятельности		39	
Тема 1.1 Общая характеристика специальности «Правоохранительная деятельность»	Содержание учебного материала		16/6
	1	Направления профессиональной деятельности специалиста, подготовленного по направлению «Правоохранительная деятельность»:	4
	В том числе практических занятий		6
	1	Направления профессиональной деятельности специалиста: правотворческая, правоприменительная, экспертно-консультационная, оперативно-служебная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая.	2
	2	Знания, умения и навыки, которые должны быть приобретены в результате обучения по специальности «Правоохранительная деятельность».	1
	3	Общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые лицами, прошедшими обучение по специальности «Правоохранительная деятельность».	1
	4	Соотношение правоохранительной деятельности и юриспруденции как разновидностей практической деятельности и как направлений подготовки (специальностей).	2
	Самостоятельная работа обучающихся		6
	Практическая подготовка		6
Тема 1.2. Место и роль юриспруденции в правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала		24/4
	1	Понятие юриспруденции. Этимология понятия. Понятия «юриспруденция» и «юридическая наука» и их развитие. Сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции.	2
	2	Юридическая жизнь современного общества.	2
	3	Краткая характеристика основных учебных дисциплин, изучаемых в рамках специальности «Правоохранительная деятельность». Их соотношение с учебными курсами юриспруденции.	4
	4	Общая характеристика высших учебных заведений, осуществляющих подготовку по направлениям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность». Предмет и характерные черты юридической науки. Система юридических наук.	4
	В том числе практических занятий		4
	1	Понятие юриспруденции. Этимология понятия. Понятия «юриспруденция» и «юридическая наука» и их развитие. Сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции. Юридическая жизнь современного общества. Место и роль правоохранительной деятельности в юриспруденции	2

Тема 1.3. Понятие правоохранительной деятельности	2	Юридическое образование в Российской Федерации, его содержание. Место специальности (направления подготовки) «правоохранительная деятельность» в системе юридического образования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		8
	Практическая подготовка		4
	Содержание учебного материала		20/6
	1	Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки и задачи. Функции (виды) правоохранительной деятельности.	2
	2	Краткая характеристика конституционного контроля, правосудия, прокурорского надзора и других видов правоохранительной деятельности.	4
	3	Проблемы реализации отдельных функций правоохранительной деятельности различными государственными ведомствами.	2
	В том числе практических занятий		6
	1	Краткая характеристика конституционного контроля, правосудия, прокурорского надзора и других видов правоохранительной деятельности. Проблемы реализации отдельных функций правоохранительной деятельности различными государственными ведомствами. Направления профессиональной деятельности специалиста, подготовленного по направлению «Правоохранительная деятельность»: правотворческая, правоприменительная, экспертно-консультационная, оперативно-служебная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая.	2
	2	Знания, умения и навыки, которые должны быть приобретены в результате обучения по специальности «Правоохранительная деятельность».	2
Раздел 2 Культура и этика профессиональной деятельности	3	Общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые лицами, прошедшими обучение по специальности «Правоохранительная деятельность». Соотношение правоохранительной деятельности и юриспруденции как разновидностей практической деятельности и как направлений подготовки (специальностей).	2
	Самостоятельная работа обучающихся		6
	Практическая подготовка		6
	Содержание учебного материала		22/6
Тема 2.1. Личность юриста	1	Понятие о личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Образ профессионального юриста в общественном сознании.	2

	2	Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Умение защищать свои позиции и взгляды. Проблема завышенных требований к личности юриста.	4
	3	Проблема преодоления негативного отношения к профессиональным юристам. Реальность и значимость этой проблемы.	2
	В том числе практических занятий		6
	1	Понятие о личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности.	2
	2	Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Умение защищать свои позиции и взгляды.	2
	3	Проблема завышенных требований к личности юриста. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Проблема преодоления негативного отношения к профессиональным юристам. Реальность и значимость этой проблемы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		8
	Практическая подготовка		6
	Тема 2.2. Профессиональное поведение юриста		20/6
	Содержание учебного материала		
	1	Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста.	4
	2	Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и неюристами. Поведение юриста в суде.	2
	В том числе практических занятий		6
	1	Профессиональное поведение юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста.	2
	2	Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста.	2
	3	Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и неюристами. Поведение юриста в суде.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		8
	Практическая подготовка		6
	Тема 2.3. Этика и правовая		20/6
	Содержание учебного материала		

культура в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов	1	Высокий уровень правовой культуры как необходимое качество личности сотрудников правоохранительных органов. Проблема разработки критериев проверки уровня общей и правовой культуры претендентов на должности в правоохранительных органах.	2
	2	Формализация этических требований к поведению сотрудников правоохранительных органов в рамках служебных отношений и во внеслужебное время. «Кодексы» профессиональной этики различных правоохранительных органов.	4
	3	Проблемы ответственности сотрудников правоохранительных органов за нарушение норм морали при выполнении служебных обязанностей и за пределами служебных отношений.	2
	В том числе практических занятий		6
	1	Высокий уровень правовой культуры как необходимое качество личности сотрудников правоохранительных органов.	1
	2	Проблема разработки критериев проверки уровня общей и правовой культуры претендентов на должности в правоохранительных органах.	1
	3	Формализация этических требований к поведению сотрудников правоохранительных органов в рамках служебных отношений и во вне служебного времени.	1
	4	«Кодексы» профессиональной этики различных правоохранительных органов.	1
	5	Проблемы ответственности сотрудников правоохранительных органов за нарушение норм морали при выполнении служебных обязанностей и за пределами служебных отношений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		6
	Практическая подготовка		6
Раздел 3 Деятельность правоохранительных органов			42
Тема 3.1 Общая характеристика правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала		24/4
	1	Место правоохранительных органов в государственном аппарате Российской Федерации. Дискуссионные вопросы определения системы правоохранительных органов и ее роли в государственном механизме.	2
	2	Круг государственных и негосударственных правоохранительных органов. Негосударственные органы, способствующие осуществлению правоохранительной деятельности.	2
	3	Краткая характеристика судебной системы Российской Федерации. Прокуратура России.	2
	4	Органы обеспечения общественного порядка и безопасности. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.	4
	5	Юридическая помощь населению как один из видов правоохранительной деятельности и органы (организации) ее осуществляющие.	2

		В том числе практических занятий	4	
	1	Место правоохранительных органов в государственном аппарате Российской Федерации. Дискуссионные вопросы определения системы правоохранительных органов и ее роли в государственном механизме.	1	
	2	Круг государственных и негосударственных правоохранительных органов. Негосударственные органы, способствующие осуществлению правоохранительной деятельности.	1	
	3	Краткая характеристика судебной системы Российской Федерации. Прокуратура России. Органы обеспечения общественного порядка и безопасности. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.	1	
	4	Юридическая помощь населению как один из видов правоохранительной деятельности и органы (организации) ее осуществляющие.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся	8	
		Практическая подготовка	4	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		16/6	
Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов.	1	Общая характеристика законодательства об организации и деятельности правоохранительных органов. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере.	4	1.1-ПК 1.13 З 1-14 У 1-10
	В том числе практических занятий		6	
	1	Общая характеристика законодательства об организации и деятельности правоохранительных органов. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере.	2	
	2	Конституция Российской Федерации, федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации. Подзаконные нормативные и ненормативные правовые основы правоохранительной деятельности.	2	
	3	Международные правовые акты, регулирующие отношения в сфере правоохранительной деятельности. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов о правоохранительных органах и источники их официального опубликования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Практическая подготовка		6	
	Содержание учебного материала		12/6	

Тема 3.3. Служба в правоохранительных органах	1	Правоохранительная служба как вид государственной службы в России. Общие требования, предъявляемые к государственным служащим, и ограничения, связанные с прохождением государственной службы.	4
	В том числе практических занятий		6
	1	Правоохранительная служба как вид государственной службы в России.	2
	2	Общие требования, предъявляемые к государственным служащим, и ограничения, связанные с прохождением государственной службы.	2
	3	Специальные требования к сотрудникам	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Практическая подготовка		6
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.03 Подготовить сообщения 1. Понятие права и его отличительные черты. 2. Что такое юриспруденция. 3. Система профессиональной подготовки юристов. 4. Квалификационная характеристика специалиста в области юриспруденции. 5. Специальные государственные правоохранительные органы и негосударственные организации, участвующие в охране права. 6. Ветви (виды) судебной власти в Российской Федерации. 7. Какие дела разрешает Конституционный суд РФ. 8. Основные задачи Арбитражных судов России. 9. Основные виды прокурорского надзора. 10. Система органов юстиции и задачи, возложенные на них. 11. Основные направления деятельности органов ФСБ. 12. Система органов внутренних дел РФ. 13. Основное назначение адвокатуры. 14. Нотариат. Виды и задачи. 15. Основные черты юридической профессии и личностные качества юриста. 16. Что такое правосудие. 17. Юридическая этика, ее содержание и значение. 18. Правовая культура и ее значение в профессиональной деятельности юриста.			58
Темы докладов 19. Основные направления развития правовой науки. 20. Правосознание и его элементы. Правосознание юриста.			

21. Законность. Содержание законности и требование законности. 22. Правопорядок. Кому он призван служить и как соотносится правопорядок с законностью. 23. Общественный порядок и общественная безопасность. 24. Ораторское искусство юриста. 25. Правотворческая деятельность юриста. 26. Требования, предъявляемые юристам, находящимся на государственной или муниципальной службе. 27. Какие требования предъявляет закон к сотрудникам детективных и охранных служб 28. Личность юриста и ее представление в общественном сознании. 29. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования. 30. Юридическое образование в России. 31. Правоохранительные органы и их роль в обеспечении законности и правопорядка. 32. Этика и профессиональная культура юриста. 33. Словесность в юриспруденции.			
МДК. 01.04. Специальная техника		124	
Тема	1.1	Содержание учебного материала	26/8
Правовые основы применения средств специальной техники	1	Понятие специальной техники, ее применение в деятельности органов внутренних дел. Виды специальной техники, используемые в деятельности органов внутренних дел (техника обеспечения безопасности и управления органами внутренних дел, криминалистическая техника, оперативная техника), и основные задачи их применения.	2
	2	Роль и значение специальной техники в деятельности органов внутренних дел в современных условиях. Правовые основы применения специальной техники в деятельности органов внутренних дел.	2
	3	Классификация средств специальной техники по универсальности применения (технические средства широкого применения и специальные технические средства), мобильности использования (используемые мобильно и устанавливаемые стационарно); назначению (средства связи, охранно-пожарной сигнализации, усиления звуковых сигналов, организации и регулирования дорожного движения, оперативного транспорта, промышленного телевидения, хранения и отображения информации, индивидуальной защиты. активной обороны, обеспечения специальных операций, оперативного наблюдения, поисковых мероприятий, оперативной техники, а также специальные химические вещества и специальные изделия на их основе); конструктивному исполнению (имеющие камуфлированные элементы и не имеющие таковых).	6
	В том числе практических занятий		8

	1	Понятие специальной техники, применяемой в деятельности органов внутренних дел.	2	
	2	Задачи учебной дисциплины «Специальная техника органов внутренних дел».	2	
	3	Правовая основа применения средств специальной техники.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	Практическая подготовка		8	
Тема 1.2. Специальные средства и средства индивидуальной бронезащиты	Содержание учебного материала		24/8	
	1	Права и обязанности сотрудников правоохранительных органов, применяющих специальные средства.	2	
	2	Тактика применения специальных средств.	2	
	3	Меры безопасности при применении специальных средств.	2	
	4	Понятие и назначение средств индивидуальной бронезащиты.	2	
	В том числе практических занятий		8	
	1	Права и обязанности сотрудников правоохранительных органов, применяющих специальные средства.	2	
	2	Тактика применения специальных средств.	2	
	3	Меры безопасности при применении специальных средств.	2	
	4	Понятие и назначение средств индивидуальной бронезащиты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	Практическая подготовка		8	
Тема 1.3. Технические средства и системы связи правоохранительных органов	Содержание учебного материала		26/8	
	1	Основные понятия и определения, используемые в связи. Правовые основы организации связи в правоохранительных органах.	2	
	2	Классификация средств и систем связи по виду передаваемого сообщения и носителю информации. Виды телефонной аппаратуры: телефонные аппараты, коммутаторы, станции и пульты оперативной связи. Основные режимы работы и технические характеристики телефонной аппаратуры.	2	
	3	Основные функции и технические характеристики аппаратуры телеграфной и факсимильной связи, сетей обмена данными. Виды радиосетей. Принципы организации радиосвязи в КВ и УКВ-диапазонах, радиоданные, правила радиообмена.	2	
	4	Виды радиостанций, используемых в правоохранительных органах, их основные технические характеристики. Состав и основные режимы работы радиостанций. Факторы, влияющие на дальность радиосвязи: особенности распространения радиоволн, тактико-технические характеристики аппаратуры.	2	

Тема 1.4. Технические средства защиты информации и охраны	5	Системы спутниковой, транкинговой и сотовой связи. Обеспечение безопасности информации, передаваемой по средствам радиосвязи.	2
	В том числе практических занятий		8
	1	Использование средств связи	4
	2	Использование иных технических средств связи.	4
	Самостоятельная работа обучающихся		8
	Практическая подготовка		8
	Содержание учебного материала		26/8
	1	Основные направления обеспечения безопасности информационных систем. Комплекс мер, организационные и технические мероприятия, направленные на защиту информации ограниченного доступа.	2
	2	Понятие и классификация технических каналов утечки информации. Технические средства защиты информации от утечки по акустическим, электрическим, электромагнитным и визуально-оптическим каналам.	2
	3	Нормативные правовые акты, регулирующие проведение мероприятий по защите объектов правоохранительных органов от утечки информации ограниченного доступа. Категорирование объектов. Основные направления применения технических систем охранно-пожарной сигнализации.	2
	4	Понятие инженерно-технической укрепленности охраняемых объектов. Инженерно-технические средства защиты периметра, конструктивных элементов зданий и помещений.	2
	5	Общая классификация технических средств охранно-пожарной сигнализации: извещатель, прибор приемо-контрольный, оповещатель. Классификация охранных и пожарных извещателей. Понятие, назначение, основные функции и классификация приборов приемно-контрольных. Оповещатели световые и звуковые. Виды и основные направления применения средств и систем охранного телевидения. Основные элементы, структурная схема и принцип действия систем охранного телевидения.	2
	В том числе практических занятий		8
	1	Технические средства защиты информации от утечки по акустическим, электрическим, электромагнитным и визуально-оптическим каналам.	4
	2	Нормативные правовые акты, регулирующие проведение мероприятий по защите объектов правоохранительных органов от утечки информации ограниченного доступа.	4
	Самостоятельная работа обучающихся		8

		Практическая подготовка	8	
Тема 1.5. Поисковая техника, средства контроля и досмотра	Содержание учебного материала		26/8	
	1	Назначение технических средств поиска, средств контроля и досмотра.	2	
	2	Правовые основы применения поисковой техники, средств контроля и досмотра в деятельности. Классификация поисковой техники.	2	
	3	Назначение, основные характеристики средств визуального контроля, металлодетекторов, рентгено-досмотровой техники, обнаружителей оптических устройств, обнаружителей пустот, газоанализаторов, локаторов нелинейностей. Порядок применения поисковой техники при проведении осмотра помещения, местности, предметов, контроля и досмотра граждан, транспортных средств, багажа.	2	
	4	Виды антитеррористических средств и систем.	2	
	В том числе практических занятий		8	
	1	Назначение, основные характеристики средств визуального контроля, металлодетекторов, рентгено-досмотровой техники, обнаружителей оптических устройств, обнаружителей пустот, газоанализаторов, локаторов нелинейностей.	2	
	2	Технические средства выявления взрывных устройств по прямым и косвенным признакам.	2	
	3	Системы дистанционной блокировки радиоуправляемых взрывных устройств.	2	
	4	Дистанционно-пилотируемые летательные аппараты. Роботизированные системы разведки и разминирования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	Практическая подготовка		8	
Тема 1.6 Комплексы технических средств правоохранительных органов	Содержание учебного материала		30/10	
	1	Правовые акты, регламентирующие применение технических средств.	1	
	2	Типовые варианты оборудования техническими средствами помещений дежурных частей.	3	
	3	Основные элементы комплекса технических средств дежурных частей: технические средства и системы защиты объектов, обеспечения управления и взаимодействия, информационные системы, геоинформационные системы, системы определения местоположения подвижных объектов, системы ввода, передачи, обработки и вывода информации, многоканальные системы регистрации информации, программно-аппаратные комплексы.	4	

	4	Комплексное применение технических средств дежурных частей в мероприятиях по обеспечению общественной безопасности, решению задач по предупреждению, выявлению и раскрытию преступлений.	2	
	В том числе практических занятий		10	
	1	Назначение, виды и основные направления применения технических средств усиления речи.	2	
	2	Стационарные, мобильные и носимые средства усиления речи: режимы работы, характеристики, органы управления.	4	
	3	Тактика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	Практическая подготовка		10	
Тема 1.7. Оперативная техника	Содержание учебного материала		28/10	
	1	Правовые основы применения специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности. В.	2	
	2	Виды специальных технических средств, используемых для негласного получения и регистрации акустической информации.	2	
	3	Понятие, назначение, область применения специальных химических веществ (СХВ).	2	
	4	Правовые основы применения СХВ. Требования, предъявляемые к СХ	2	
	В том числе практических занятий		10	
	1	Понятие и цели негласного дактилоскопирования. Правовая основа применения негласного дактилоскопирования.	4	
	2	Характеристика предметов и приспособлений, используемых для негласного дактилоскопирования, требования, предъявляемые к ним.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	Практическая подготовка		10	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.04			62	
1. Роль и значение техники обеспечения безопасности и управления органами внутренних дел.				
2. Криминалистическая техника, применяемая в деятельности органов внутренних дел				
3. Понятия электрической и почтовой связи и их использование в деятельности органов внутренних дел.				
4. Понятие, область применения, основные преимущества и недостатки радиосвязи.				

<p>5. Физические основы осуществления радиосвязи.</p> <p>6. Виды и техническая характеристика систем радиопроводной связи.</p> <p>7. Принципы построения, область применения, достоинства и недостатки транкинговых радиопроводных систем, систем сотовой и спутниковой связи.</p> <p>8. Понятие, область применения, основные преимущества и недостатки проводной связи.</p> <p>9. Принцип работы телетайпа.</p> <p>10. Понятие и область применения факсимильной связи в ОВД. Принцип работы факсимильного аппарата.</p> <p>11. Классификация и принцип работы электронно-оптических средств оперативного наблюдения.</p> <p>12 Основные узлы приборов видения в темноте, их назначение.</p>		
<p>Учебная практика по МДК 01.04</p> <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ нормативно-правовых актов. Изучение правовых основ применения специальной техники (Конституция РФ, закон «О полиции», закон «Об оперативно-розыскной деятельности», уголовно-процессуальный Кодекс РФ) – Алгоритм использования технического средства (анализ оперативной обстановки, планирование мероприятия, учет). – Оформление плана проведения мероприятия с использованием специального технического средства – Оформление рапорта об обосновании применения специального технического средства – Оформление итоговых документов при проведении мероприятия с использованием технических средств (акт, справка) – Изучение классификации специальных средств в органах внутренних дел на практических примерах – Изучение классификации специальных средств личной защиты на практических примерах – Анализ классов защитных структур по стойкости к воздействию средств поражения. Оформление схемы-таблицы – Технические средства и системы охраны. Оформление справки по проведению мероприятия – Функциональная схема системы охранного телевидения – Оформление схемы системы охранно-пожарной сигнализации – Оформление схемы контроллера пропускного пункта – Схема рентгентелевизионной установки для рассмотрения внутренней структуры объекта – Поисковая техника, средства контроля и досмотра. Оформление справки по проведению мероприятия – Анализ средств визуального контроля. Типовая схема эндоскопа 	<p>36</p>	<p>ОК 01-14 ПК 1.1-1.13</p>

<ul style="list-style-type: none"> – Оформление структурной схемы системы регистрации переговоров – Общая схема спутниковой навигационной системы – Комплекс технических средств органов внутренних дел. Схема аппаратно-программного комплекса «Безопасный город». 			
МДК. 01.05 Делопроизводство и режим секретности		138/40	ОК 01-14 ПК 1.1- 1.13
Раздел 1. Делопроизводство в правоохранительных органах (органах внутренних дел)		78/28	
Тема 1.1 Содержание делопроизводства в правоохранительных органах (органах внутренних дел). Общие нормы и правила оформления документов	Содержание учебного материала	10/4	
	1. Понятие документа. Классификация документов, составляемых в органах внутренних дел.	2	
	2. Понятие делопроизводства в органах внутренних дел Российской Федерации. Виды служебных документов, обрабатываемых в органах внутренних дел.		
	3. Система делопроизводственных подразделений.		
	4. Размеры бумаги, нумерация страниц, способы оформления дат.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1 Составить и оформить приказ по основной деятельности	2	
	Практическое занятие №2 Составить и оформить распоряжение	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Практическая подготовка	4	
Тема 1.2 Документирование управленческой деятельности	Содержание учебного материала	10/4	
	1. Назначение служебных документов.	2	
	3. Система организационно-распорядительной документации.		
	4. Реквизиты служебных документов.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 3 Составление и оформление письма-запроса, письма-ответа	2	
	Практическое занятие № 4 Составить и оформить протокол и выписку из протокола	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Практическая подготовка	4	

Тема 1.3 Документооборот. Организация работы с документами и их хранение	1.3	Содержание учебного материала	12/4
		1. Содержание понятия «документооборот», его стадии. Виды управленческих документов, поступающих (входящих) в правоохранительные органы. 2. Правовая основа и назначение информационно-поисковой системы документов, используемой в правоохранительных органах. 3. Обработка отправляемых документов. 4. Формирование и оформление дел. 5. Подготовка дел к хранению и передача их в подразделение специальных фондов.	4
		В том числе практических занятий	4
		Практическое занятие № 5 Составление и заполнение трудового договора	4
		Самостоятельная работа	4
		Практическая подготовка	4
Тема 1.4 Порядок составления организационных документов		Содержание учебного материала	10/4
		1. Виды и назначение организационных документов. 2. Особенности стиля, построения и оформления организационных документов. 3. Правовое положение организационных документов, их утверждение.	2
		В том числе практических занятий	4
		Практическое занятие №6 Составить и оформить акт	4
		Самостоятельная работа	4
		Практическая подготовка	8
Тема 1.5 Правила составления и оформления распорядительных документов		Содержание учебного материала	8/2
		1. Виды и назначение распорядительных документов. 2. Приказы, выписки из приказов, их реквизиты. Структура приказа. 3. Требования, предъявляемые к оформлению приказа. 4. Распоряжение: состав реквизитов; правила оформления.	2
		В том числе практических занятий	2
		Практическое занятие №7 Составить и оформить внешнюю (служебную) записку	2
		Самостоятельная работа	4
		Практическая подготовка	4
Тема 1.6		Содержание учебного материала	8/2

Оформление информационно- справочной документации		1.Правила оформления и передачи телеграмм. 2.Особенности составления и оформления документов коллегиальных органов. 3.Оформление докладных и объяснительных записок. 4.Служебное письмо.	2
		В том числе практических занятий	2
		Практическое занятие №8 Составление письма – запроса информации, письма – запроса многими адресатами	2
		Самостоятельная работа	4
		Практическая подготовка	4
Тема 1.7 Делопроизводство по письменным обращениям граждан в правоохранительные органы. Организация приема граждан в органах внутренних дел.		Содержание учебного материала	10/4
		1.Прием и обработка поступающей корреспонденции. 2.Порядок приема граждан в ОВД. 3.Регистрация, учет обращений. 4.Резолюция руководителя органа внутренних дел, состав реквизитов. Исполнение решения руководителя ОВД. 5.Проведение служебных проверок по сообщениям граждан. Дни и часы приема. Регистрация посетителей.	2
		В том числе практических занятий	4
		Практическое занятие № 9 Составление документов пропускного режима. Ознакомление с инструкцией по осуществлению охраны.	4
		Самостоятельная работа	4
		Практическая подготовка	6
Тема 1.8 Контроль исполнения документов		Содержание учебного материала	10/4
		1.Постановка документа на контроль. 2.Предварительная проверка и регулирование хода исполнения. 3.Сроки исполнения документов. 4.Продление сроков исполнения.	2
		В том числе практических занятий	4
		Практическое занятие №10 Основные правила и порядок подготовки и оформления документов	4
		Самостоятельная работа	4
		Практическая подготовка	4

Раздел 2. Режим секретности в органах внутренних дел		40/12	ОК 01-14 ПК 1.1-1.13
Тема 2.1 Понятие, сущность, значение и правовое регулирование режима секретности в органах внутренних дел	Содержание учебного материала	10/4	
	1.Понятие, сущность, значение, правовое регулирование и элементы режима секретности в органах внутренних дел. 2.Правовое регулирование защиты информации. 3.Обязанности сотрудников органов внутренних дел по соблюдению режима секретности в системе МВД России.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №11 Виды ответственности за нарушения в сфере делопроизводства	4	
	Самостоятельная работа	4	
	Практическая подготовка	4	
Тема 2.2 Понятие государственной тайны. Система защиты государственной тайны в органах внутренних дел.	Содержание учебного материала	12/4	
	1.Понятия государственной и служебной тайны. 2.Сведения, составляющие государственную тайну. Сведения, составляющие служебную тайну. 3.Понятия степени и грифа секретности сведений, составляющих государственную тайну. 4.Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне. 5.Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям. 6.Порядок и принципы отнесения сведений к государственной тайне и их рассекречивание.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №12 Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну и грифы секретности этих носителей	4	
	Самостоятельная работа	4	
	Практическая подготовка	6	
Тема 2.3 Обязанности сотрудников органов внутренних дел по соблюдению режима секретности	Содержание учебного материала	10/2	
	1.Обязанности сотрудников по сохранности сведений, составляющих государственную тайну. 2.Обязанности сотрудников при разработке секретных документов. Обязанности сотрудников при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении.	4	

	3.Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну.	
	4.Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну.	
	5.Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №13	2
Тема 2.4 Основы секретного делопроизводства и соблюдения режима секретности в органах внутренних дел	Организация работы по рассмотрению обращений граждан в органах государственной власти и местного самоуправления	
	Самостоятельная работа	4
	Практическая подготовка	6
	Содержание учебного материала	8/2
	1.Организация пропускного режима в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к режимным помещениям, в которых хранятся секретные документы, специальные изделия, ведется секретная работа.	4
	2.Доставка, прием, первичная обработка и отправка секретной корреспонденции.	
	3.Соблюдение режима секретности при движении секретных документов внутри органа внутренних дел и их хранении.	
	4.Учет хранилищ, сейфов, ключей от них и личных печатей.	
	5.Порядок вскрытия хранилищ и сейфов.	
	6.Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.	
	7.Соблюдение режима секретности при размножении секретных документов.	
	8.Защита секретной информации с использованием средств вычислительной техники.	
	9.Порядок работы с секретными документами в служебных командировках.	
	10.Порядок уничтожения секретных документов.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №14	2
	Формирование номенклатуры дел	
	Порядок работы и уничтожения секретных документов в служебных командировках	
	Самостоятельная работа	2
	Практическая подготовка	6
	Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.05	46
Письменные задания, изучение литературы, использование Интернет ресурсов, тестирование, подготовка рефератов и сообщений, докладов на темы:		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Архивное хранение документов; 2. Делопроизводство как элемент управленческой деятельности; 3. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну; 4. История развития служебного делопроизводства в России; 5. Обязанности и ограничения для сотрудников, допущенных к работе с секретными документами; 6. Организация конфиденциального делопроизводства; 7. Официально-деловой стиль и язык служебных документов; 8. Перечень сведений конфиденциального характера; 9. Перечень сведений, составляющих государственную тайну; 10. Понятие и виды служебных документов; 11. Порядок допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне; 12. Порядок засекречивания и рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей; 13. Правила ведения делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти. 14. Правовая основа делопроизводства в России; 15. Состав и структура инструкции по делопроизводству; 16. Социальные гарантии гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны; 17. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей этих сведений; 18. Унификация и стандартизация документов; 19. Формирование номенклатуры дел. 		
<p>Практическая подготовка Учебная практика Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Характеристика организации работы с документами в структурных подразделениях по документационному обеспечению управления в правоохранительных органах, с описанием структурного подразделения; – Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения делопроизводства и режима секретности; – Разработка Положения о службе делопроизводства для организации. Оформление его в соответствии с требованиями ГОСТ Р; – Оформление в соответствии с требованиями должностной инструкции сотрудника, работающего в отдела делопроизводства и режима; 	18	

<ul style="list-style-type: none"> – Схематичное оформление движения входящих, исходящих и внутренних документов в правоохранительных органах; – Оформление документов, которые создаются в учреждении (писем, приказов, объяснительных и докладных записок, рапорта, заявления, протокола, планов, аналитических справок, карточки учета и иные документы); – Оформление документов связанных с деятельностью подразделения по работе с письмами, жалобами, заявлениями граждан и сообщениями должностных лиц. Описание процесса работы с обращениями граждан. – Подготовка дела (наряды) и материалы для сдачи в архив в соответствии с инструкцией по делопроизводству в органах внутренних дел РФ 			
МДК. 01.06. Основы медицинской подготовки		147/40	
Раздел 1. Строение и функции организма человека		34/16	ОК 01-14
Тема 1.1. Костно-мышечный скелет человека	Содержание учебного материала	16/8	ПК 1.9, 2.1
	Анатомическое строение организма человека. Органы и системы органов человека.	2	ОК 01-14
	Понятие об опорно-двигательном аппарате.		ПК 1.9, 2.1
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1	4	
	Изучение скелета человека		
	Практическое занятие № 2	4	
	Изучение расположения внутренних органов (на торсе человека)		
Тема 1.2. Дыхательная система и ее функции	Практическая подготовка	8	
	Содержание учебного материала	4	
	Строение и функции дыхательной системы.	2	
Тема 1.3. Сердечнососудистая система и ее функции	Самостоятельная работа	2	
	Содержание учебного материала	6/4	
	Сердечно-сосудистая система и ее функции. Понятие о работе сердца и кровеносных сосудов. Критерии оценки работы сердечно-сосудистой системы. Пульс и артериальное давление. Возрастные нормы. Оценка деятельности сердечно-сосудистой системы.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 3	2	
	Исследование пульса		
	Практическое занятие № 4	2	
	Измерение артериального давления		
	Практическая подготовка	4	

Тема 1.4. Пищеварительная система и ее функции	Содержание учебного материала	6/4	
	Пищеварительная система и ее роль для организма человека. Состав пищи, пищевой рацион.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 5 Анализ суточного рациона питания студентов с учетом их суточных энергетических затрат	4	
	Практическая подготовка	4	
Тема 1.5. Мочеполовая система и ее функции	Содержание учебного материала	4	
	Мочеполовая система, ее функции.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.6. Эндокринная система и ее функции	Содержание учебного материала	4	
	Эндокринные железы, выработка гормонов и их значение для организма человека.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.7. Органы чувств и их назначение	Содержание учебного материала	4	
	Органы чувств. Строение органа зрения, слуха, обоняния, осязания, их значение для организма человека.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.8. Центральная нервная система	Содержание учебного материала	4	
	Центральная нервная система. Головной и спинной мозг, проводящие пути, нервные рецепторы. Руководящая роль центральной нервной системы в жизнедеятельности человека	2	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 2. Основы здорового образа жизни		22	
Тема 2.1. Понятие о здоровье и болезни. Факторы риска для здоровья	Содержание учебного материала	4	ОК 01-14 ПК 1.9, 2.1 ОК 01-14 ПК 1.9, 2.1
	Определение понятия «образ жизни». Основные пути формирования здоровья. Приоритеты здорового образа жизни.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.2. Занятия физкультурой, спортом, закаливание	Содержание учебного материала	4	
	Составляющие здорового образа жизни. Здоровое питание, двигательная активность, занятия физкультурой и спортом, закаливание, личная гигиена.	2	
	Самостоятельная работа	2	

Тема 2.3. Инфекционные болезни и их профилактика	Содержание учебного материала	4	
	Понятие об инфекционных болезнях. Профилактика инфекционных болезней.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.4. Вредные привычки и борьба с ними	Содержание учебного материала	6	
	Курение и его влияние на здоровье человека. Употребление алкогольных напитков и их последствия. Алкоголизм как социальная болезнь.	2	
	Наркомания и ее последствия. Профилактика вредных привычек и борьба с ними.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.5. Половое воспитание	Содержание учебного материала	4	
	Болезни, передаваемые половым путем и их профилактика. Глистные инвазии	2	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 3. Первая медицинская помощь		91/24	
Тема 3.1. Понятие о первой помощи. Средства оказания первой помощи пострадавших	Содержание учебного материала	10/6	ОК 01-14 ПК 1.9, 2.1 ОК 01-14 ПК 1.9, 2.1
	Первая медицинская (доврачебная) помощь как возможность спасения человека при угрожающих его жизни состояниях. Этапы оказания первой медицинской помощи.	2	
	Понятие об асептике и антисептике. Средства оказания первой помощи: перевязочный материал, шины, антисептики, табельные и подручные средства.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 6	6	
	Способы наложения бинтовых повязок на различные участки тела		
	Практическая подготовка	6	
Тема 3.2. Понятие о травме. Закрытые травмы	Содержание учебного материала	5	
	Понятие о травме. Закрытые и открытые травмы.	2	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 3.3. Открытые травмы. Раны и кровотечения	Содержание учебного материала	8/6	
	Кровотечения наружные и внутренние. Причины кровотечений и способы их остановки.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 7	6	
	Остановка кровотечений с помощью жгута, закрутки, давящей повязки		
	Практическая подготовка	6	
Тема 3.4. Открытые переломы	Содержание учебного материала	8/6	
	Открытые переломы	2	

	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 8	6
	Наложение шины при переломах костей	
	Практическая подготовка	6
Тема 3.5. Ожоги и обморожения	Содержание учебного материала	4
	Ожоги и обморожения.	2
	Самостоятельная работа	2
Тема 3.6. Электротравма	Содержание учебного материала	4
	Электротравма, причины и последствия, правила оказания первой помощи.	2
	Самостоятельная работа	2
Тема 3.7. Укусы животных, насекомых, змей	Содержание учебного материала	6
	Укусы ядовитых змей, насекомых и принципы оказания первой помощи.	2
	Самостоятельная работа	4
Тема 3.8. Отравления ядовитыми растениями, грибами	Содержание учебного материала	6
	Пищевые отравления, отравления ядовитыми растениями и грибами, способы промывания желудка.	2
	Самостоятельная работа	4
Тема 3.9. Утопление, удушье, отравление угарным газом	Содержание учебного материала	4
	Утопление, причины, виды, способы извлечения из воды, оказание помощи утопающим. Удушье, отравление угарным и другими газами, оказание первой помощи.	2
	Самостоятельная работа	2
Тема 3.10. Инородные тела дыхательных путей и помощь при них	Содержание учебного материала	6
	Инородные тела дыхательных путей, помощь.	2
	Самостоятельная работа	4
Тема 3.11. Способы транспортировки	Содержание учебного материала	6/4
	Способы транспортировки пострадавших.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 9	4
	Способы транспортировки пострадавших	
	Практическая подготовка	4
Тема 3.12. Понятие о неотложных	Содержание учебного материала	8
	Неотложные состояния и помощь при них. Способы транспортировки пострадавших.	4

состояниях и помощь при них	Самостоятельная работа	4
Тема 3.13. Понятие о терминальных состояниях	Содержание учебного материала	6
	Понятие о терминальных состояниях. Клиническая и биологическая смерть, их признаки.	2
	Самостоятельная работа	4
Тема 3.14. Сердечно-легочная реанимация	Содержание учебного материала	12/8
	Понятие о реанимации и реанимационных мероприятиях.	4
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие № 10 Искусственное дыхание и непрямой массаж сердца	4
	Практическое занятие № 11 Отработка навыков реанимации на тренажере	4
	Практическая подготовка	8

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.06</p> <p>Подготовить рефераты</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровье и качество жизни. 2. Виды наркотиков, их влияние на организм. 3. Здоровый образ жизни, его основные принципы. 4. Здоровый образ жизни. Факторы, влияющие на здоровье и развитие человека. 5. Закаливание, виды закаливания. Правила закаливания. 6. Принципы питания, режим питания и суточный рацион студента. 7. Гельминтозы, предупреждение глистных инвазий. 8. Профилактика заболеваний органов дыхания. 9. Алкоголизм как социальная болезнь. 10. Оптимальная двигательная активность для студента. 11. Гигиеническая и лечебная физкультура. 12. Профилактика вредных привычек и борьба с ними. 13. Курение и его влияние на здоровье человека. 14. Первая помощь как возможность спасения жизни человека. 15. Профилактика заболеваний, передающихся половым путем. 16. Неотложные состояния при сердечно-сосудистых заболеваниях и первая медицинская помощь при них. 17. Неотложные состояния при заболеваниях органов дыхания и первая помощь при них. 18. Неотложные состояния при заболеваниях органов пищеварения и первая помощь при них. 19. Неотложные состояния при заболеваниях почек и мочевыводящих путей и первая помощь при них. 20. Профилактика инфекционных заболеваний. 	<p>49</p>	
<p>Учебная практика</p> <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ нормативно-правовых актов по оказанию первой помощи. – Памятка сотруднику органов внутренних дел по оказанию первой помощи; – Проведение мероприятий по оказанию первой помощи с помощью манекена «СТЕПА»: оценка состояния пострадавшего (наружный осмотр, положение тела пострадавшего, выражение лица, изменение цвета кожи, состояние пульса, оценка дыхания, сознания и температуры тела); мероприятия по спасению жизни (остановка кровотечения, искусственная вентиляция легких, закрытый массаж сердца); мероприятия при повреждении мягких суставов, тканей и костей (ушибы, вывихи, переломы); мероприятия при травматизме (бытовом, уличном, спортивном и т.д.). Первая помощь пострадавшему, находящемуся в шоковом состоянии; мероприятия при 	<p>18</p>	

<p>воздействии факторов внешней среды (отравления ядом, угарным газом, алкоголем, змеиные и пчелиные яды). Признаки отравления. Техника и методы промывания желудка. Методы оказания помощи при тепловом и солнечном ударе. Электротравма; мероприятия при заболеваниях сердца и сосудов (стенокардия, инфаркт миокарда, гипертонический криз). Определение пульса и его характеристики. Измерение артериального давления. Отработка приемов сердечно-легочной реанимации.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по организации практики. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите и правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики; - Ознакомление со структурой УВД, должностным составом аппарата УВД, распределением обязанностей в области делопроизводства между сотрудниками. - Ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение делопроизводства: государственная система документационного обеспечения управления, государственные стандарты в области делопроизводства и архива дела, инструкция по режиму секретности делопроизводству. - Ознакомление с УВД и ведением документооборота. - Прием и отправка корреспонденции, поступившей почтовой, телеграфной и факсимильной связью. - Регистрация документов. - Учет движения документов и сроков прохождения дел в УВД. - Редактирование проектов приказов, распоряжений и иных документов, исходящих от руководства УВД. - Прием, хранение и выдача дел, дел по номенклатуре и других документов. - Чтение топографических карт, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, - Обеспечение законности и правопорядка; - Охрана общественного порядка; - Выбор и тактически правильно применение средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальное оформление этого применения; - Выполнение служебных обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; - Составление отчетной документации по практике. 	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в кабинете:
криминалистики;

специальной техники;

огневой подготовки;

тактико-специальной подготовки;

первой медицинской помощи;

Полигонов:

криминалистические полигоны;

полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир.

Реализация программы модуля предполагает обязательные учебные и производственные практики, которые студенты проходят по направлению деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся по данному модулю.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные электронные издания:

1. Ванюшин, Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12758-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448272>

2. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466780>

3. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко, О. В. Химичева ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

— 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06544-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449556>

4. Кочетков, М. В. Специальная техника : учебное пособие для СПО / М. В. Кочетков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 77 с. — ISBN 978-5-4488-0151-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83160.html>.

5. Кузнецова, И. В. Ведение конфиденциального делопроизводства : учебник для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0837-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97082.html>.

6. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433458>.

7. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11014-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450804>

Дополнительные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450781>

2. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11487-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451070>.

3. Медицинская помощь при экстремальных ситуациях. Полный справочник / Т. В. Гитун, А. Г. Елисеев, В. А. Подколзина [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 701 с. — ISBN 978-5-9758-1833-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80189.html>.

4. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Т. Соколов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0304-0. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
<http://www.iprbookshop.ru/89421.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические занятия проводятся в учебном кабинете, практические занятия и учебная практика в компьютерных аудиториях.

Учебная и производственная практика концентрирована с другими ПМ в организациях, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся по данной дисциплине.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Объем учебно-производственной нагрузки не превышает 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен – 10 минут между парами.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам соответствующему профилю модуля Оперативно-служебная деятельность является:

- наличие высшего юридического образования;
- дипломированные специалисты- преподаватели междисциплинарных курсов;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы;

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Освоение умений (У) и усвоение знаний (З).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь (У):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; 2. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; 3. читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; 4. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; 5. обеспечивать законность и правопорядок; 6. охранять общественный порядок; 7. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования 8. решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; 9. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; 10. читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, 11. составлять служебные графические документы; 12. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; 13. использовать огнестрельное оружие; 14. обеспечивать законность и правопорядок; 15. охранять общественный порядок; 16. выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; 17. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; 18. выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; 19. измерять пульс 20. измерять артериальное давление 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертной оценки выполненных домашних работ; - защиты практически х занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Отчеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Промежуточный контроль: экзамены по МДК и квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>

<p>21. накладывать бинтовые повязки на различные участки тела (палец, кисть, предплечье, суставы, голову);</p> <p>22. останавливать кровотечения с помощью жгута, закрутки, давящей повязки</p> <p>23. накладывать шины при переломах костей</p> <p>24. делать искусственное дыхание и непрямой массаж сердца</p> <p>25. составления суточного рациона с учетом БЖУ и энергетических затрат человека.</p> <p>26. организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>27. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>28. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>29. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
---	--	--

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии -использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; -использовать компьютерную технику и современные информационные технологии; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; - обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; 	
ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	<ul style="list-style-type: none"> - умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы. 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - пользоваться словарями, справочной литературой; - отделять главную информацию от второстепенной; - писать аннотацию и т.д 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно ставить и задавать вопросы; - координировать свои действия с другими участниками общения; - контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - воздействовать на партнера общения и др. 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - реализовывать поставленные цели в деятельности; - представить конечный результат деятельности в полном объеме; 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - реализовывать поставленные цели в деятельности; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личностной сфере; 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности - представить конечный результат деятельности в полном объеме; - ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий. 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – принимать оптимальные управленческие решения; – организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – принимать оптимальные управленческие решения; – организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<ul style="list-style-type: none"> – принимать оптимальные управленческие решения; – организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

	– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	работ, устных ответов
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	– определять признаки коррупционного поведения; – принимать оптимальные управленческие решения; – организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	– принимать оптимальные управленческие решения; – организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	- использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);	Практические задания Реферат, доклад
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	- использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;	Практические задания Реферат, эссе, доклад
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	- использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;	Практические задания Реферат, эссе, доклад
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	- использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных

	<ul style="list-style-type: none"> - формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; -обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; 	работ, устных ответов
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - использовать компьютерную технику и современные информационные технологии; - обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности. 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - использовать компьютерную технику и современные информационные технологии; - использовать основы охраны труда и техники безопасности. -осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции; 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерную технику и современные информационные технологии; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности. 	
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - использовать компьютерную технику и современные информационные технологии; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; - обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о скелете человека - ориентироваться в расположении внутренних органов (на торсе человека) - измерять пульс - измерять территориальное давление - накладывать бинтовые повязки на различные участки тела - останавливать кровотечения с помощью жгута, закрутки, давящей повязки - накладывать шины при переломах костей - использовать способы транспортировки пострадавших - делать искусственное дыхание и непрямой массаж сердца 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> - находить требуемый нормативный правовой акт; - определять секретность информации; - соблюдать режим секретности при работе с документами, имеющими сведения, относимые к секретным. 	- Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных

		<p>работ, устных ответов</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в семинарах по производственной тематике.
<p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять информацию, относимую к государственной тайне; - защищать информацию, не подлежащую распространению; 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.
<p>ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; - пользоваться знаниями о преступности, преступным поведении, с целью устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.</p>
<p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - координировать свои действия с сотрудниками правоохранительных органов; - координировать свои действия с органами государственной власти, органами местного самоуправления; - координировать свои действия с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка

1. Назначение и классификация топографических карт.
2. Разграфка и номенклатура топографических карт.
3. Сборные таблицы и пользование ими.
4. Виды условных знаков
5. Изображение на картах рельефа с помощью горизонталей.
6. Чтение топографических карт.
7. Тактические свойства местности.
8. Измерение расстояний и площадей по карте.
9. Определение абсолютных высот и взаимных превышений точек местности, форм и крутизны скатов.
10. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач.
11. Системы координат (географические и прямоугольные координаты, координатная сетка).
12. Основные способы целеуказания, применяемые в органах внутренних дел (по прямоугольным координатам, от ориентира, от условной линии).
13. Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в органах внутренних дел. Правила разработки и оформления.
14. Составление топографической основы обстановки (схемы) места происшествия (преступления).
15. Гражданская оборона и Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
16. Гражданская оборона МВД России, структура, задачи. Роль, место и задачи ОВД МВД РФ в системе ГО и РСЧС.
17. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Классификация, причины возникновения, последствия.
18. Роль и место органов внутренних дел при ликвидации последствий ЧС.
19. Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы (ядерное, химическое и бактериологическое (биологическое) оружие).
20. Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.
21. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
22. Методики оценки радиационной и химической обстановки (метод прогнозирования и по данным разведки).
23. Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, милицейская цепочка, контрольно-пропускной пункт, контрольный пост милиции, пост охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения), их назначение, состав и тактика действий.

24. Разыскные наряды (заслон, засада, поисковая группа, группа преследования, дозор, секрет, наблюдательный пост, розыскной пост, розыскная группа), их назначение, состав и тактика действий.
25. Организационно-правовые основы ведения чрезвычайного положения в стране или в отдельных местностях (обстоятельства и основания). Временные меры и ограничения, вводимые при объявлении чрезвычайного положения. Формы управления при чрезвычайном положении.
26. Силы и средства ОВД привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах, порядок и нормы их привлечения.
27. Структура, состав и задачи органов внутренних дел МВД РФ.
28. Структура, состав и задачи внутренних войск МВД РФ.
29. Специальные средства, применяемые в ОВД, их классификация и тактика действий.
30. Специальная операция основные понятия, виды, этапы проведения и их содержание.
31. Способы проведения специальной операции их сущность и содержание.
32. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции.
33. Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Виды, структура и содержание специальных планов.
34. Организация разработки (этапы планирования и их содержание) и корректировки специальных планов.
35. Содержание текстуальной и графической части специальных планов.
36. Создаваемая группировка сил и средств ОВД при ЧО.
37. Организация управления в специальной операции, сущность, требования, основные принципы.
38. Система управления, органы управления, пункты управления и средства управления.
39. Последовательность и содержание работы руководителя ОВД после получения задачи (уяснение задачи, первоочередные мероприятия, расчет времени, предварительные распоряжения, оценка обстановки, принятие решения, боевой приказ, боевые распоряжения, организация взаимодействия).
40. Взаимодействие, сущность, основные задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции.
41. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Боевое обеспечение, его виды и содержание. Материально-техническое обеспечение.
42. Понятие массовых беспорядков, причины возникновения и возможные последствия.
43. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков, назначение, состав и тактика действий групп боевого порядка, порядок расчета сил и средств.
44. Понятие и характеристика важных объектов и собственных объектов ОВД. Охрана и оборона объектов, способы охраны, требования к охране. Наряды, используемые для охраны объектов.

45. Группы боевого порядка создаваемые в специальной операции по охране и обороне объекта, их назначении, состав и тактика действий, порядок расчета сил и средств. Специальный план «Крепость», назначение, структура и содержание.

МДК 01.02 Огневая подготовка

1. Понятия «боеприпасы», «патрон», «оборот оружия и основных частей огнестрельного оружия» в соответствии с Законом РФ «Об оружии» от 13 декабря 1996г. № 150-ФЗ.
2. Характеристика боевого оружия в соответствии с Законом РФ «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ.
3. Характеристика служебного оружия в соответствии с Законом РФ «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ.
4. Характеристика гражданского оружия в соответствии с Законом РФ «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ.
5. Понятия стрелкового оружия, неавтоматического оружия, автоматического оружия и самозарядного оружия.
6. Понятия малокалиберного, крупнокалиберного и стрелкового оружия нормального калибра.
7. Понятия нарезного, гладкоствольного и комбинированного стрелкового оружия.
8. Понятия пистолета и револьвера. Понятия винтовки, ружья, снайперской винтовки. Понятия карабина, автомата и пистолета-пулемета.
9. Общая характеристика пистолетов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России. Общая характеристика автоматов, состоящих на вооружении в Основы баллистики
10. Понятия внутренней и внешней баллистики.
11. Понятие «выстрел».
12. Периоды выстрела в длинноствольном и в короткоствольном оружии. Их характеристика.
13. Понятие «начальная скорость пули». Характеристика начальной скорости пули.
14. Характеристика убойного действия пули.
15. Характеристика сил, действующих на пулю во время ее полета в воздухе. Характеристика действия каждой из этих сил.
16. Понятия траектории полета пули в воздухе и горизонта оружия.
17. Характеристика вращательного движения пули в воздухе.
18. Явление деривации: понятие, причины, учет при стрельбе.
19. Характеристика форм траектории полета пули в воздухе.
20. Понятие прямого выстрела.
21. Причины рассеивания пуль при стрельбе.
22. Определение средней точки попадания по трем, четырем и пяти пробойнам. Назначение, боевые свойства, устройство 9-мм пистолета Макарова
23. Назначение и боевые свойства ПМ.

24. Основные части и механизмы ПМ.
 25. Назначение ствола, рамки и спусковой скобы ПМ.
 26. Назначение возвратной пружины, затвора, ударника, выбрасывателя, предохранителя и целика ПМ.
 27. Части ударно-спускового механизма ПМ и их назначение.
 28. Назначение рукоятки с винтом, затворной задержки и магазина ПМ.
 29. Порядок неполной разборки ПМ и сборки после нее.
 30. Принадлежность к ПМ и ее назначение.
 31. Порядок приведения ПМ к нормальному бою.
- Назначение, боевые свойства, устройство автоматов Калашникова
32. Тактико-технические характеристики АК-74, АКМ и АКС-74У.
 33. Перечислить основные части и механизмы АК-74 и АКМ.
 34. Порядок неполной разборки АК-74 и АКМ и сборки после нее.
- Ручные осколочные гранаты
35. Назначение и общее устройство ручных осколочных гранат.
 36. Принцип действия ручных осколочных гранат РГД-5, Ф-1 и запала УЗРГМ-2.
 37. Принцип действия ручных осколочных гранат РГО, РГН и запала УДЗ.
 38. Назначение и тактико-технические характеристики ручной осколочной гранаты РГД-5. Ф-1. РГО. РГН.
 39. Правила обращения с ручными осколочными гранатами. Приемы и правила стрельбы из пистолета
 40. Изготовки для стрельбы из пистолета.
 41. Способы удержания оружия при стрельбе из пистолета.
 42. Прицеливание при стрельбе из пистолета.
 43. Особенности техники выполнения выстрела из пистолета при стрельбе с ограничением времени.
 44. Изготовки для стрельбы из автомата.
 45. Способы удержания оружия при стрельбе из автомата.
 46. Прицеливание при стрельбе из автомата.
- Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и проведение огневой подготовки в подразделениях правоохранительных органах
47. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Приготовиться к стрельбе» в соответствии с Наставлением.
 48. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Снарядить магазин».
 49. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Заряжай».
 50. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Огонь».
 51. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Оружие к осмотру».
 52. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Осмотрено».
 53. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Вперед».
 54. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Стой, прекратить огонь» и «Отбой».
 55. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Разряжай».

56. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по окончании стрельбы.
57. Пример доклада обучающегося при осмотре мишени.
58. Условия и порядок выполнения упражнения № 1а из пистолета.
59. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами.

МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие права и его отличительные черты.
2. Что такое юриспруденция.
3. Система профессиональной подготовки юристов.
4. Квалификационная характеристика специалиста в области юриспруденции.
5. Специальные государственные правоохранительные органы и негосударственные организации, участвующие в охране права.
6. Ветви (виды) судебной власти в Российской Федерации.
7. Какие дела разрешает Конституционный суд РФ.
8. Основные задачи Арбитражных судов России.
9. Основные виды прокурорского надзора.
10. Система органов юстиции и задачи, возложенные на них.
11. Основные направления деятельности органов ФСБ.
12. Система органов внутренних дел РФ.
13. Основное назначение адвокатуры.
14. Нотариат. Виды и задачи.
15. Основные черты юридической профессии и личностные качества юриста.
16. Что такое правосудие.
17. Юридическая этика, ее содержание и значение.
18. Правовая культура и ее значение в профессиональной деятельности юриста.
19. Основные направления развития правовой науки.
20. Правосознание и его элементы. Правосознание юриста.
21. Законность. Содержание законности и требование законности.
22. Правопорядок. Кому он призван служить и как соотносится правопорядок с законностью.
23. Общественный порядок и общественная безопасность.
24. Ораторское искусство юриста.
25. Правотворческая деятельность юриста.
26. Требования, предъявляемые юристам, находящимся на государственной или муниципальной службе.
27. Какие требования предъявляет закон к сотрудникам детективных и охранных служб
28. Личность юриста и ее представление в общественном сознании.
29. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.
30. Юридическое образование в России.

31. Правоохранительные органы и их роль в обеспечении законности и правопорядка.
32. Этика и профессиональная культура юриста.
33. Словесность в юриспруденции.

МДК 01.04 Специальная техника

1. Технические средства и специальная техника, используемые в системе МВД: понятие «специальная техника», особенности, использование, основные виды, классификация.
2. Технические средства и специальная техника, используемые в системе МВД: функциональное назначение, формы использования, принципы использования.
3. Сферы применения специальной техники: основные регламентирующие нормативные акты, цель применения, форма применения.
4. Задачи, решаемые с помощью специальной техники в оперативно-розыскном процессе: виды оперативно-розыскных мероприятий, используемая специальная техника, задачи, решаемые с помощью технических средств.
5. Классификация технико-криминалистических средств: средства фиксации, средства выявления невидимых и мало видимых следов и других объектов, поисковые средства для обнаружения различных объектов и т.д.
6. Правоотношения в области связи в РФ. Сети связи ОВД по уровню интеграции. Основные задачи систем связи ОВД.
7. Технические средства усиления речи.
8. Виды связи, используемые в ОВД: виды, особенности, достоинства и недостатки, требование к средствам связи.
9. Компьютерные сети и телевизионные системы: особенности, достоинства и недостатки.
10. Радиосвязь в деятельности ОВД: особенности, достоинства и недостатки, правила использования.
11. Сотовые и спутниковые сети радиосвязи, радиосистемы передачи данных (РСПД), сети персонального радиовызова, пейджинговая радиосвязь, системы беспроводных коммуникаций: особенности, достоинства и недостатки.
12. Оперативно-служебный транспорт ОВД (автомобильный транспорт): виды, особенности, характеристики.
13. Воздушный транспорт МВД (беспилотники): особенности, характеристики.
14. Воздушный транспорт МВД (вертолеты и дирижабли): особенности, характеристики.
15. Водный транспорт МВД. Особенности организации общественного порядка на объектах водного транспорта.
16. Оперативно-служебный автотранспорт дежурных частей ОВД.
17. Охрана объектов подразделениями МВД (вневедомственная охрана): правовое регулирование, основные задачи, факторы, влияющие на охрану

объектов, преимущество использования технических средств в охране объектов, виды систем используемых в охране объектов.

18. Системы ограничения доступа: виды, особенности, характеристика.

19. Системы ограничения доступа: идентификаторы пользователей, считыватели, контроллеры (управляющие устройства).

20. Системы ограничения доступа: исполнительные устройства, управляемые преграды, автономные системы ограничения доступа, системы ограничения доступа с централизованным управлением.

21. Понятие, назначение и классификация специальных средств. Правовые основания их применения.

22. Тактико-технические характеристики специальных средств, используемых органами внутренних дел при выполнении служебно-боевых задач.

23. Средства индивидуальной защиты: бронежилеты, защитные куртки и костюмы, шлемы, маски, щиты, противоударные рукавицы и щитки для защиты рук и ног. Назначение. Классы защиты. Площадь защиты.

24. Средства активной обороны: наручники, палки резиновые, слезоточивый газ, распылители раздражающих веществ.

25. Средства обеспечения спецопераций: ранцевые аппараты, светошумовая граната, светошумовое устройство, малогабаритные взрывные устройства, устройства принудительной остановки транспортных средств, спусковые устройства и т.д.

26. Правовые и организационно-тактические основы применения поисковой техники.

27. Способы сокрытия материальных объектов: утаивание, маскировка (естественная и искусственная), помещение в специальное хранилище.

28. Основные признаки, препятствующие обнаружению тайников. Признаки, способствующие выявлению тайников.

29. Прямые и косвенные демаскирующие признаки тайников. Особенности практического использования поисковой техники.

30. Классификация средств контроля и досмотра: приборы для поиска предметов из черных и цветных металлов.

31. Классификация средств контроля и досмотра: приборы для поиска пустот и неоднородностей.

32. Классификация средств контроля и досмотра: приборы для поиска и идентификации взрывчатых и наркотических веществ.

33. Классификация средств контроля и досмотра: использование собак при поиске наркотических и взрывчатых веществ (особенности, преимущества и недостатки).

34. Классификация средств контроля и досмотра: приборы для контроля почтовых поступлений, ручной клади, багажа.

35. Классификация средств контроля и досмотра: приборы для поиска источников излучения.

36. Классификация средств контроля и досмотра: приборы для поиска и обнаружения человека в автотранспорте, приборы для поиска не захороненных трупов.

37. Классификация средств контроля и досмотра: приборы для поиска радиоизлучающих и звукозаписывающих устройств.
38. Классификация средств контроля и досмотра: приборы для выявления люминесцирующих веществ, а также пятен биологического происхождения.
39. Классификация средств контроля и досмотра: приборы для экспресс диагностики драгоценных металлов и камней.
40. Классификация средств контроля и досмотра: средства визуального контроля (эндоскопы, досмотровые зеркала).
41. Классификация средств контроля и досмотра: рентгеновские и рентгенотелевизионные установки.
42. Классификация средств контроля и досмотра: системы обнаружения оптических устройств.
43. Классификация средств контроля и досмотра: взрывчатые устройства, поиск взрывных устройств по косвенным признакам.
44. Классификация средств контроля и досмотра: средства нейтрализации взрывных устройств, системы дистанционной блокировки радиоуправляемых взрывных устройств.
45. Классификация средств контроля и досмотра: роботизированные системы разведки и разминирования, разрушители взрывных устройств и других взрывоопасных предметов.
46. Технические средства дежурных частей органов внутренних дел.
47. Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город».
48. Аппаратно-программный комплекс «Коридор безопасности».
49. Системы обеспечения безопасности транспортной инфраструктуры (аэропорты, морские порты).
50. Системы телевизионного наблюдения, элементы систем телевизионного наблюдения.
51. Средства непосредственного наблюдения и их разновидности.
52. Особенности построения и тенденции развития современных технических средств охранной сигнализации.
53. Классификация чувствительных элементов средств обнаружения. Системы пожарной сигнализации.
54. Классификация извещателей по виду зоны обнаружения.
55. Понятие и назначение приемно-контрольного прибора.
56. Основные функции, характеристики и классификация приемно-контрольных приборов.
57. Общие правовые и организационные основы применения оперативной техники в ОРД.
58. Основы тактики использования оперативно-технических средств в ОРД ОВД.
59. Технические средства обеспечения оперативной работы.
60. Средства скрытного видеонаблюдения и съемки.
61. Полиграф: технические особенности, основные характеристики.
62. Портативные средства радио и радиотехнической разведки.
63. Портативные средства съема информации с проводных линий связи.

64. Портативные средства видовой разведки (средства наблюдения с дальнего и ближнего расстояния, фоторазведка и фотодокументирования).
65. Системы слежения за транспортными средствами.
66. Автономные средства разведки.
67. Противодействие техническим средствам разведки.
68. Основные направления использования специальных химических веществ.
69. Понятие и виды химических ловушек.
70. Порядок применения химических ловушек.
71. Правовые аспекты применения химических ловушек.
72. Технические средства фиксации информации.
73. Выявление каналов утечки и несанкционированного доступа к ресурсам.
74. Технические каналы утечки акустической (речевой) информации.
75. Планирование защитных мероприятий по видам дестабилизирующего воздействия на каналы утечки информации.

МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности

1. Способы изготовления управленческой документации. Бланки документов.
2. Подлинники и копии документов. Правила оформления.
3. Понятие информационной емкости документа.
4. Унификация и стандартизация служебной документации.
5. Порядок регистрации поступающих (входящих) управленческих документов в ОВД.
6. Индексация документов в централизованных, децентрализованных и смешанных видах делопроизводственных подразделений.
7. Порядок исполнения документов. Резолюции начальника ОВД.
8. Порядок производства по отправляемой документации.
9. Правила формирования дел и их группировка.
10. Оформление дел. Правила нанесения реквизитов на обложки дел.
11. Порядок передачи дел в подразделения спецфондов.
12. Виды и правила оформления организационных документов в органах внутренних дел.
13. Порядок утверждения организационных документов.
14. Положение об органе внутренних дел, его структурном подразделении, порядок оформления и реквизиты.
15. Порядок составления и оформления должностных инструкций.
16. Правовая экспертиза организационных документов.
17. Приказ начальника органа внутренних дел. Порядок оформления, структура, реквизиты.
18. Распоряжение. Порядок оформления и состав реквизитов.
19. Порядок согласования и утверждения распорядительных документов.
20. Требования, предъявляемые к оформлению распорядительных документов в ОВД.
21. Правовая экспертиза распорядительных документов.
22. Назначение и правила оформления телеграмм.

23. Составление, утверждение и отправление телетайпограмм.
24. Порядок оформления реквизитов адресата и отправителя в телеграммах, телетайпограммах.
25. Структура, назначение и порядок составления докладных и объяснительных записок.
26. Порядок оформления и утверждения документов коллегиальных органов.
27. Виды, правила оформления и состав реквизитов служебных писем.
28. Порядок приема и обработки поступающих в ОВД письменных обращений граждан.
29. Прием и обработка анонимных писем.
30. Регистрация входящей корреспонденции, присвоение регистрационного номера.
31. Организация приема граждан руководством органа внутренних дел.
32. Категории граждан, имеющих право внеочередного приема руководством ОВД.
33. Порядок делопроизводства по повторным обращениям граждан.
34. Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль за исполнением документов.
35. Промежуточный контроль исполнения.
36. Исчисление сроков начала исполнения документа и сроков его завершения.
37. Порядок продления сроков исполнения документов.
38. Перенос исполнения документа на следующий отчетный период.
39. Организация контроля исполнения документов в СГСЭУ.
40. Понятие режима секретности.
41. Основные элементы режима секретности.
42. Нормативные акты, регламентирующие соблюдение режима секретности в органах внутренних дел.
43. Обязанности сотрудников по соблюдению режима секретности.
44. Понятие государственной тайны.
45. Сведения, составляющие государственную тайну.
46. Максимальный срок засекречивания.
47. Сведения, не подлежащие засекречиванию.
48. Сведения, составляющие служебную тайну.
49. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ.
50. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.
51. Допуск должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну.
52. Формы допуска лиц к сведениям, составляющим государственную тайну.
53. Основания для отказа должностному лицу в допуске к государственной тайне.
54. Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям.
55. Обязанности сотрудников ОВД по сохранности сведений, составляющих государственную тайну.

56. Обязанности сотрудников при разработке секретных документов,
57. Обязанности сотрудников ОВД при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении.
58. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну.
59. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну.
60. Ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.
61. Понятие, назначение и организация пропускного режима в органах внутренних дел.
- Доступ лиц на режимную территорию.
62. Понятие режимных помещений. Требования, предъявляемые к оборудованию режимных помещений.
63. Порядок сдачи режимных помещений под охрану. Порядок вскрытия режимных помещений.
64. Прием входящих секретных документов. Учет секретных документов.
65. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.
66. Оформление исходящих секретных документов. Отправка исходящих секретных документов.
67. Реквизиты, проставляемые на секретных документах.
68. Назначение, порядок оформления и использования внутренней описи документов, находящихся у исполнителя.
69. Правила соблюдения режима секретности при копировании и размножении документов, содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне.
70. Основные мероприятия по обеспечению защиты секретной информации, обрабатываемой на ЭВМ.
71. Учет, хранение и уничтожение секретных машинных носителей.
72. Порядок работы с секретными документами в служебных командировках.
73. Вскрытие спецхранилищ в отсутствие ответственного сотрудника.
74. Порядок и способы уничтожения секретных документов.
75. Сроки хранения документов, составляющих государственную тайну.
76. Состав и порядок действий комиссии при уничтожении документов, содержащих сведения относящиеся к государственной тайне.
77. Способы уничтожения документов, относящихся к различным степеням секретности

МДК 01.06 Основы медицинской подготовки

- 1) Понятие о тканях, органах и системах органов человека
- 2) Системы органов человека. Перечислить. Краткая характеристика, функции
- 3) Понятие об опорно-двигательном аппарате

- 4) Строение скелета человека. Осевой и добавочный скелет
- 5) Строение скелета человека. Строение черепа.
- 6) Строение скелета человека. Скелет верхних конечностей
- 7) Строение скелета человека. Скелет нижних конечностей
- 8) Строение мышечной системы. Виды мышечных тканей. Перечислить и показать крупные мышцы
- 9) Строение и функции дыхательной системы
- 10) Строение верхних дыхательных путей. голосообразование
- 11) Газообмен в легких. Строение ацинуса
- 12) Строение и функции сердечно-сосудистой системы
- 13) Строение и функции сердца. Камеры, клапаны
- 14) Строение сосудистой системы. Виды и характеристики кровеносных сосудов.
- 15) Строение и функции лимфатической системы
- 16) Круги кровообращения.
- 17) Критерии оценки работы сердечно-сосудистой системы. Пульс и артериальное давление.
- 18) Строение и функции пищеварительной системы
- 19) Желудочно-кишечный тракт и пищеварительные железы. Отделы ЖКТ.
- 20) Строение и функции переднего отдела ЖКТ
- 21) Состав пищи, пищевой рацион. Роль здорового питания в нормальном функционировании
- 22) организма
- 23) Строение и функции мочеполовой системы
- 24) Эндокринные железы, выработка гормонов и их значение для организма человека
- 25) Органы чувств. Их значение для организма человека
- 26) Строение и функции органа зрения, слуха
- 27) Строение и функции органа обоняния, осязания
- 28) Строение и функции нервной системы
- 29) Строение и функции центральной нервной системы. Головной и спинной мозг
- 30) Строение и функции вегетативной нервной системы
- 31) Проводящие пути НС, рефлекторная дуга
- 32) Руководящая роль центральной нервной системы в жизнедеятельности человека
- 33) Определение понятия «образ жизни». Основные пути формирования здоровья. Понятие здорового образа жизни, его составляющие.
- 34) Здоровое питание, двигательная активность, закаливание, личная гигиена.
- 35) Понятие об инфекционных болезнях. Профилактика инфекционных болезней.
- 36) Курение и его влияние на здоровье человека (по системам органов).

- 37) Последствия пагубного употребления алкогольных напитков (по системам органов)
- 38) Наркомания и ее последствия (по системам органов). Профилактика вредных привычек и
- 39) борьба с ними
- 40) Профилактика вредных привычек и борьба с ними. Пропаганда здорового образа жизни.
- 41) Стресс и его профилактика
- 42) Первая медицинская (доврачебная) помощь как возможность спасения человека при угрожающих его жизни состояниях. Этапы оказания первой медицинской помощи
- 43) Этапы оказания первой медицинской помощи
- 44) Понятие об асептике и антисептике
- 45) Средства оказания первой помощи
- 46) Перевязочный материал. Виды. Табельные и подручные средства
- 47) Способы временной иммобилизации. Шины. Табельные и подручные средства
- 48) Антисептики. Табельные и подручные средства
- 49) Способы наложения бинтовых повязок на различные участки тела
- 50) Наложение бинтовых повязок на конечности
- 51) Наложение бинтовых повязок на голову
- 52) Наложение бинтовых повязок на суставы
- 53) Понятие о травме. Виды травмы. Закрытые травмы. Открытые травмы
- 54) Понятие о кровотечении. Причины. Виды
- 55) Внутренние кровотечения. Причины. Способы остановки. Первая доврачебная помощь.
- 56) Наружные кровотечения. Причины. Виды
- 57) Наружные артериальные кровотечения. Первая доврачебная помощь. Способы остановки
- 58) табельными и подручными средствами
- 59) Наружные венозные кровотечения. Первая доврачебная помощь. Способы остановки
- 60) табельными и подручными средствами
- 61) Наружные капиллярные кровотечения. Первая доврачебная помощь
- 62) табельными и подручными средствами
- 63) Понятие о переломах. Клиника. Виды. Основные принципы первой доврачебной помощи.
- 64) Открытые переломы. Первая доврачебная помощь. Правила наложения шин и подручных средств
- 65) Закрытые переломы. Первая доврачебная помощь. Правила наложения шин и подручных
- 66) средств
- 67) Синдром длительного сдавления. Первая доврачебная помощь
- 68) Ожоги. Степени ожогов. Первая доврачебная помощь

- 69) Обморожения. Общее переохлаждение. Первая доврачебная помощь
- 70) Электротравма, причины и последствия, правила оказания первой помощи
- 71) Укусы ядовитых змей, насекомых и принципы оказания первой помощи
- 72) Пищевые отравления, отравления ядовитыми растениями и грибами
- 73) Первая помощь при пищевых отравлениях. Способы промывания желудка
- 74) Утопление, причины, виды, способы извлечения из воды, оказание помощи утопающим
- 75) Удушье, отравление угарным и другими газами, оказание первой помощи
- 76) Инородные тела дыхательных путей, первая помощь
- 77) Способы транспортировки пострадавших
- 78) Понятие о неотложных состояниях и помощь при них
- 79) Гипертонический криз. Коллапс. Первая помощь
- 80) Обморок. Судорожный синдром. Первая помощь
- 81) Понятие о терминальных состояниях. Клиническая и биологическая смерть, их признаки.
- 82) Понятие о реанимации и реанимационных мероприятиях. Оценка необходимости
- 83) реанимационных мероприятий
- 84) Техника проведения искусственного дыхания (изо рта в рот).
- 85) Техника проведения непрямого массажа сердца
- 86) Техника проведения реанимации (одним и двумя спасателями).