



Мурманский филиал
Профессионального образовательного учреждения
«Уральский региональный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Мурманского филиала ПОУ
«Уральский региональный колледж»
О.И. Чиркова
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса эссе, посвященного Дню сотрудника органов
внутренних дел Российской Федерации, Мурманского филиала
Профессионального образовательного учреждения «Уральский
региональный колледж»

Мурманск, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс эссе, посвященный Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, организуется и проводится Мурманским филиалом Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж» (далее – Конкурс).

1.2. Цели Конкурса:

- повышение познавательного интереса обучающихся к праву, в частности, к правоохранительной деятельности региона, и привлечение молодежи к публичному обсуждению правоохранительной политики;
- стимулирование обучающихся к получению дополнительных знаний по праву путем самообразования;
- выявление научного потенциала молодежи Мурманской области и других регионов;
- развитие творческих способностей обучающихся и активизация самостоятельной работы обучающихся.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. Участие в Конкурсе осуществляется на бесплатной основе.

2.2. В Конкурсе принимают участие учащиеся 9-11 классов, обучающиеся в учреждениях среднего общего образования Мурманской области, обучающиеся в учреждениях среднего профессионального и высшего образования.

2.3. На Конкурс принимаются работы, выполненные индивидуально. Работы, выполненные коллективом авторов, на конкурс не допускаются.

2.4. Количество работ от одного участника не ограничено. Темы нескольких работ, представленных одним участником должны отличаться друг от друга.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

3.1. На конкурс принимаются работы, соответствующие одной из предложенных тем Конкурса (Приложение 1).

3.2. Работа должна соответствовать жанру эссе. Эссе представляет собой творческое мини-сочинение, в котором участник излагает свое видение выбранной темы, стараясь обосновать его, опираясь на существующие тенденции социально-экономического развития и современное состояние экономической науки, а также обращаясь к фактам, почерпнутым из социального или личного опыта.

3.3. Эссе подается как авторский продукт, не содержащий в себе ни полностью, ни частично элементов плагиата. Участник Конкурса гарантирует соблюдение норм IV части Гражданского кодекса РФ.

3.4. Цитирование использованной литературы оформляется в виде сносок со всеми выходными данными источников (автор, название работы, город издания, издательство (периодическое издание), год издания (номер выпуска), страницы).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

4.1. Конкурсные работы предоставляются на русском языке.

4.2. Оформление конкурсного эссе должно отвечать Методическим рекомендациям (Приложение 2) и следующим требованиям:

- объем работы: от 3 000 до 5 000 знаков (с учетом пробелов);
- лист формата А4, книжная ориентация;
- кегль 14, вид шрифта –Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5;
- поля: 3 см слева, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5см;
- структура: вступление – основная часть – заключение;
- название конкурса в верхнем колонтитуле – справа;
- заголовок: по центру страницы (ФИО автора под заголовком справа).

4.3. Работа должна быть представлена в электронном виде - файл в формате RTF (Rich Text Format) и печатном виде: К работе должен быть приложен файл, содержащий следующие сведения: фамилию, имя, отчество (полностью); наименование учебного заведения, класс или курс; дата рождения; должность и ФИО руководителя работы при наличии; почтовый адрес проживания (с индексом); контактные телефоны: домашний и мобильный; электронный адрес, подпись с расшифровкой и дату заполнения (Приложение 3) и согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

4.4. Работы, не отвечающие указанным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Объявление начала конкурса– 01 ноября ежегодно.

5.2. Прием конкурсных работ осуществляется с 02 ноября по 08 ноября (включительно) ежегодно. Работы, полученные после указанного срока, конкурсной комиссией не рассматриваются.

5.3. Оценивание конкурсной комиссией предоставленных эссе производится 09 ноября ежегодно.

5.4. Оглашение результатов конкурса – 10 ноября ежегодно путем размещения информационного сообщения на сайте академии.

5.5. Вручение/рассылка призов победителям – до 15 ноября ежегодно.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА

6.1. Информационное обеспечение конкурса осуществляется следующими способами:

- публикация условий конкурса, сообщений о ходе его проведения и подведения итогов на сайте Мурманского филиала ПОУ «УРК» (murmansk.presco.ru)
- размещение информации о конкурсе на молодежных и образовательных ресурсах.

6.2. Победители конкурса информируются по предоставленным ими контактными телефонам или e-mail.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

- 7.1. Конкурс проводится в заочной форме.
- 7.2. Для участия в конкурсе обучающийся направляет работу в адрес конкурсной комиссии в рамках установленного периода.
- 7.3. Конкурсные работы принимаются в электронном виде:
 - на электронный почтовый ящик skmurm1@inueso.ru (обязательно указание в теме письма названия Конкурса);
 - по адресу: 183025, Мурманск, ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 207 (администрация колледжа).
- 7.4. Организационный комитет Конкурса после получения работы направляет электронное сообщение (или связывается по телефону) участнику конкурса и информирует его о принятии на Конкурс работы, либо о причинах, по которым работа не допускается к участию в Конкурсе.
- 7.5. Работы, представленные на Конкурс, не возвращаются, рецензии не оглашаются.
- 7.6. Каждая работа проверяется минимум 3 членами конкурсной комиссии.
- 7.7. Определение победителей Конкурса производится конкурсной комиссией и с учетом критериев по 5-бальной шкале (Приложение 5).
- 7.8. Решение об итогах Конкурса принимается конкурсной комиссией по общей сумме баллов, полученных работами при экспертной оценке.
- 7.9. Победителями конкурса признаются участники, чьи работы заняли 1-3 места по итогам экспертной оценки; лауреатами - учащиеся, чьи работы заняли 4-5 места.
- 7.10. Конкурсная комиссия вправе также определить победителей в номинациях:
 - победитель номинации «Научный подход»;
 - победитель номинации «Самое грамотное эссе»;
 - победитель номинации «Самое оригинальное видение».
- 7.11. Конкурсная комиссия имеет право учреждать дополнительные номинации и награды.
- 7.12. Конкурсная комиссия производит распределение среди победителей Конкурса, лауреатов и победителей в номинациях дипломов, грамот и подарков.
- 7.13. Победители и лауреаты Конкурса получают право:
 - принимать участие в работе научного сообщества Мурманского филиала ПООУ «УРК» «Правовед»;
 - получить памятный подарок.
- 7.14. При получении приза победитель Конкурса подписывает документ, подтверждающий его получение.
- 7.15. Рассылка призов не производится. Призы вручаются победителям в здании академии при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Призы могут быть получены родителями участника-победителя или работником его образовательного учреждения (при предъявлении документа, удостоверяющего личность и заявления от участника-победителя).
- 7.16. Призы в денежном эквиваленте не выдаются и обмену не подлежат. Призы не могут быть востребованы участниками повторно.

8. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

8.1. Количество членов комиссии не менее 3 человек. Состав конкурсной комиссии определяется директором Мурманского филиала ПОУ «УРК».

8.2. Конкурсная комиссия формируется из числа преподавателей, администрации колледжа и из числа обучающихся Студенческого совета колледжа.

8.3. Состав комиссии до оглашения результатов конкурса не публикуется.

8.4. Конкурсная комиссия:

- проводит отбор эссе, которые соответствуют установленным требованиям и стандартам;
- дает оценку эссе участников конкурса;
- обеспечивает оценку и ранжирование эссе в соответствии с установленными критериями.

8.5. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии.

8.6. В случае равенства голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

8.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает прием конкурсных заявок;
- составляет протокол Конкурса;
- доводит итоги Конкурса до сведения всех заинтересованных лиц.

8.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми членами конкурсной комиссии.

8.9. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней после завершения заседания конкурсной комиссии.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Колледж оставляет за собой право не присуждать одно или несколько призовых мест – в случае, если на конкурс не будут представлены работы, в полной мере отвечающие требованиям данного конкурса.

9.2. Колледж вправе осуществить публикацию работ (в печатных изданиях и на сайте академии) со ссылкой на авторство участника.

9.3. Участники подтверждают полное и безоговорочное согласие со всеми условиями настоящего Положения фактом отправки на конкурс своих работ.

9.4. Участники подтверждают согласие на обработку их персональных данных фактом отправки на конкурс своих работ.

Примерный список тем для эссе

Тема работы может быть взята участником из нижеприведенного примерного списка тем или сформулирована участником конкурса самостоятельно в рамках примерных тематик и общей тематической направленности конкурса:

- Почему я хочу стать полицейским
- Профессия сильных
- Моя будущая профессия – сотрудник полиции
- Моя будущая профессия – следователь
- Моя будущая профессия – эксперт-криминалист
- Моя полиция
- Мой герой – сотрудник полиции
- Наша служба и опасна, и трудна
- Романтика профессии полицейского
- Этические требования к сотруднику полиции
- Всегда есть место подвигу
- Если бы я был полицейским
- Просто это такая работа
- Роль полиции в жизни общества
- Полиция России
- Сотрудники милиции – герои Великой Отечественной войны
- Ко Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (тему формулирует сам конкурсант)

Анкета Участника

ФИО (полностью)	
Наименование учебного заведения, класс или курс	
Дата рождения	
Должность и ФИО руководителя работы (при наличии)	
Почтовый адрес проживания (с индексом)	
Контактные телефоны: домашний или мобильный	
Электронный адрес	

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя)

адрес: _____
(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных или его представитель)

(наименование, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, дата выдачи документа,
наименование

органа, выдавшего документ, а также реквизиты доверенности – для представителя)

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает Мурманскому филиалу Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж» (Мурманский филиал ПОУ «УРК»), расположенному по адресу г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д. 8, и именуемому в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, международной и финансово-экономической деятельности колледжа и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта только с целью обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, международной и финансово-экономической деятельности колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. **Перечень** персональных данных, обрабатываемых Оператором для лиц, не являющихся сотрудниками Мурманского филиала ПОУ «УРК», - участников конференций, семинаров и других мероприятий: фамилия (предыдущая фамилия), имя, отчество; место, год и дата

рождения; адрес по прописке (адрес регистрации); адрес проживания (фактический); гражданство; данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена); реквизиты документов, удостоверяющих личность; контактные номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; ИНН; данные о договоре на оплату участия в мероприятии (№ договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора); № пенсионного страхового свидетельства; данные лицевого счета в банке участников мероприятий (при возникновении необходимости осуществления перевода денежных средств в связи с участием в мероприятиях); личная фотография; образец подписи.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению с указанием причин отзыва.

6. Настоящее согласие действует в течение всего срока хранения личного дела Субъекта.

Дата _____

Подпись _____

Критерии оценки качества работ участников

Определение победителей конкурса производится конкурсной комиссией с учетом следующих критериев.

Критерий	Вес	Баллы				
		1	2	3	4	5
наличие развернутого ответа на вопрос, содержащийся в формулировке темы						
четкая и логически последовательная композиция						
связное и аргументированное изложение с опорой на факты личной и общественной жизни						
умение самостоятельно мыслить, целенаправленно анализировать материал и сопоставлять факты, не искажая их, делать выводы и обобщения						
соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм литературного языка						
оформление текста с соблюдением правил орфографии и пунктуации						
оригинальность, парадоксальность и свобода суждений						
владение экономическими понятиями и терминами						
знакомство с существующими научными трудами об экономике области						
личный характер восприятия проблемы и ее осмысление, личное мнение автора по проблеме						
аргументация своей точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт						